



PERIODICO OFICIAL

ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE TABASCO.

PUBLICADO BAJO LA DIRECCION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

Epoca 6a.	Villahermosa, Tabasco	31 DE AGOSTO DE 2016	Suplemento 7720 B
-----------	-----------------------	----------------------	----------------------



No.- 6250

REGLAMENTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA DEL ESTADO DE TABASCO Y SUS MUNICIPIOS



"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal".

LIC. ARTURO NÚÑEZ JIMÉNEZ, GOBERNADOR DEL ESTADO DE TABASCO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 51, FRACCIÓN I; Y 53 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 7, FRACCIÓN II; Y 8 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE TABASCO; Y

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que mediante Decreto 230, publicado en el Suplemento "E" al Periódico Oficial del Estado número 7646, de fecha 16 de diciembre de 2015, se expidió la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios.

SEGUNDO. Que la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios tiene por objeto armonizar la legislación estatal con la federal en materia presupuestaria y contable; establecer las normas de disciplina financiera en el manejo de los recursos públicos; adecuar el sistema de evaluación del desempeño mediante la creación de las instancias técnicas previstas en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como instituir las medidas que, de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de

Tabasco, faciliten el acceso oportuno y confiable de la ciudadanía al conocimiento a las acciones de gobierno y garanticen el correcto ejercicio de los recursos públicos.

TERCERO. Que para la correcta ejecución, cumplimiento y observancia de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, resulta necesario expedir las disposiciones de orden administrativo que permitan asegurar que el ejercicio del gasto público en el Estado de Tabasco se sustente en la estricta disciplina en la aplicación de los recursos públicos, para la obtención de los mejores resultados en beneficio de la sociedad en general.

CUARTO. Que es facultad del titular del Poder Ejecutivo ejecutar las leyes y decretos expedidos por el Poder Legislativo, proveyendo en la esfera administrativa a su exacta observancia; además de tener la obligación de expedir las disposiciones reglamentarias de las leyes secundarias locales que así lo requieran, para el exacto y eficaz cumplimiento de sus atribuciones, acorde con lo previsto en los artículos 51, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco y 7, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco; y

QUINTO. Que en ejercicio de las atribuciones que me confieren los artículos 51, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 7, fracción II, y 8 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, se expide el presente ordenamiento con la finalidad de reglamentar los preceptos contenidos en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios.

Por lo anteriormente expuesto, fundado y motivado, tengo a bien emitir el siguiente:

REGLAMENTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA DEL ESTADO DE TABASCO Y SUS MUNICIPIOS

TÍTULO PRIMERO Disposiciones Generales

CAPÍTULO PRIMERO De las Definiciones e Interpretación

Artículo 1.- El presente ordenamiento tiene por objeto reglamentar la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios en las materias de programación, presupuestación, aprobación, ejercicio, control y evaluación de los ingresos y egresos públicos.

Artículo 2.- Las definiciones previstas en el artículo 2 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios serán aplicables en el presente Reglamento. Adicionalmente, de conformidad con el último párrafo de dicho artículo, se entenderá por:

- I. Análisis costo – beneficio: la evaluación de los programas y proyectos de inversión a que se refiere el artículo 31, fracción II, de la Ley, y que considera los costos y beneficios directos e indirectos que los programas y proyectos generan para la sociedad;
- II. Avance financiero: el reporte que permite conocer la evolución del ejercicio del Presupuesto de Egresos en un periodo determinado;
- III. Avance físico: el reporte que permite conocer en una fecha determinada el grado de cumplimiento en términos de metas que van teniendo los programas;
- IV. Avance presupuestario: el reporte que permite conocer en una fecha determinada los registros presupuestales;
- V. Avance programático: el reporte de las metas alcanzadas dentro de los programas o proyectos en una fecha determinada respecto de su calendario de ejecución;
- VI. Avance programático – presupuestario: el reporte de las metas y registros presupuestarios realizados en una fecha determinada respecto del calendario de ejecución;
- VII. Balance financiero: la diferencia entre los ingresos y el gasto neto total;
- VIII. Calendario de presupuesto: las asignaciones mensuales en las que se dividen los montos totales contenidos en el Presupuesto de Egresos;
- IX. Cartera: los programas y proyectos de Inversión integrados por la Secretaría, de conformidad con lo establecido en el artículo 31, fracción III, de la Ley;
- X. Comité: el Comité de Compras del Poder Ejecutivo del Estado;
- XI. Criterios Generales de Política Económica: el documento enviado por el Ejecutivo Federal al Congreso de la Unión, en los términos del artículo 42, fracción III, inciso a), de la Ley Federal, el cual sirve de base para la elaboración de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos de la Federación;

- XII. Criterios de política económica: el documento que en el ámbito estatal emite la Secretaría, en plena congruencia con los Criterios Generales de Política Económica, y se observará en la elaboración e integración de los anteproyectos de presupuesto de las dependencias y entidades, y de los proyectos de presupuesto de los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos;
- XIII. Cuenta bancaria: la cuenta bancaria productiva específica;
- XIV. Disciplina Financiera: la observancia de los principios y las disposiciones en materia de responsabilidad hacendaria y financiera, la aplicación de reglas y criterios en el manejo de recursos y contratación de obligaciones por los ejecutores de gasto, que aseguren una gestión responsable y sostenible de sus finanzas públicas, generando condiciones favorables para el crecimiento económico y el empleo y la estabilidad del sistema financiero;
- XV. Documento financiero o presupuestal: los documentos mediante los cuales se realizan cargos al Presupuesto de Egresos para efectos de registro y pago, como la orden de pago, la ministración de recursos y la comprobación de recursos;
- XVI. Estructura ocupacional: el conjunto de puestos con funciones definidas, delimitadas y concretas que permiten el cumplimiento de los objetivos con base en los registros y autorizaciones, en los términos de las disposiciones aplicables, la cual se vincula a la estructura orgánica cuando identifica al superior jerárquico de cada uno de esos puestos, y a la estructura salarial cuando identifica el nivel tabular de los mismos;
- XVII. Ley de Tesorería: la Ley de Tesorería de la Federación;
- XVIII. Plaza: la posición presupuestaria que respalda un puesto en la estructura ocupacional o plantilla, que sólo puede ser ocupada por un servidor público y que tiene una adscripción determinada;
- XIX. Presupuesto aprobado: las asignaciones presupuestarias anuales comprendidas en el Decreto de Presupuesto de Egresos;
- XX. Presupuesto comprometido: las provisiones de recursos con cargo al Presupuesto de Egresos aprobado o modificado para atender los compromisos que signifiquen una obligación de realizar una erogación. El presupuesto precomprometido se podrá constituir con base en las provisiones de recursos con cargo al presupuesto aprobado o modificado

autorizado y con base en el calendario de presupuesto, con el objeto de garantizar la suficiencia presupuestaria para llevar a cabo los procedimientos de contratación de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, en términos de las disposiciones aplicables;

- XXI. Presupuesto modificado: la asignación presupuestaria que resulta de incorporar en una fecha determinada las adecuaciones presupuestarias que afecten el presupuesto aprobado;
- XXII. Presupuesto no regularizable: las erogaciones con cargo al Presupuesto de Egresos que no implican un gasto permanente en subsecuentes ejercicios fiscales para el mismo rubro de gasto;
- XXIII. Presupuesto regularizable: las erogaciones con cargo al presupuesto modificado que implican un gasto permanente en subsecuentes ejercicios fiscales para el mismo rubro de gasto;
- XXIV. Procuraduría Fiscal: la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Planeación y Finanzas;
- XXV. Programación Presupuestaria: la Dirección General de Programación Presupuestaria de la Secretaría de Planeación y Finanzas;
- XXVI. Puesto: la unidad impersonal establecida que implica deberes específicos y delimita jerarquías y capacidades para su desempeño;
- XXVII. Recalendarización: la modificación del calendario de presupuesto dentro del ejercicio correspondiente;
- XXVIII. Sistemas electrónicos: los sistemas informáticos determinados por la Secretaría para que las dependencias y las entidades realicen los registros financieros, presupuestarios y contables;
- XXIX. Subsecretaría: la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Planeación y Finanzas, y
- XXX. Tesorería: la Dirección de Tesorería de la Secretaría de Planeación y Finanzas.

Artículo 3.- Los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos podrán aplicar en su régimen interior, en lo conducente, las disposiciones previstas en el presente Reglamento.

Artículo 4.- La interpretación de este Reglamento para efectos administrativos corresponde a la Secretaría y a la Contraloría, exclusivamente en el ámbito estatal.

Artículo 5.- La Secretaría y la Contraloría, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán emitir manuales, lineamientos, acuerdos, circulares o cualquier otro tipo de disposición que permita dar debido cumplimiento a lo establecido en la Ley y este Reglamento.

Cuando las disposiciones a las que alude el párrafo anterior se refieran a la forma, plazos y términos en que los particulares puedan ejercer derechos o deban cumplir obligaciones derivadas de la Ley y este Reglamento, deberán publicarse en el Periódico Oficial del Estado.

Artículo 6.- Los titulares de los ejecutores de gasto, las unidades de administración y las dependencias coordinadoras de sector participarán en la programación, presupuestación, ejercicio, control y evaluación de sus programas conforme a la Ley, este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Los resultados obtenidos los medirá la Unidad de Evaluación del Desempeño a través de indicadores de desempeño.

Artículo 7.- Los titulares de los ejecutores de gasto serán responsables de:

- I. Velar por el desarrollo de procedimientos y emitir instrucciones específicas respecto del gasto público;
- II. Proporcionar la información que requieran la Secretaría y la Contraloría en la forma, plazos y términos que determinen la Ley, este Reglamento y las disposiciones que para tal efecto emitan, y
- III. Realizar las demás actividades que determinen la Ley y este Reglamento.

Artículo 8.- Las unidades de administración serán las responsables de:

- I. Coordinar las actividades de programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control y evaluación del gasto público;
- II. Ejecutar los procedimientos administrativos que permitan contar oportunamente con los recursos humanos, materiales y financieros, de conformidad con los calendarios de presupuesto aprobados;

- III. Revisar y atender oportunamente los comunicados y solicitudes que la Secretaría emita;
- IV. Tramitar ante la Secretaría las solicitudes y consultas en materia presupuestaria y contable, debiendo requisitarlas correctamente;
- V. Remitir los informes contemplados en la fracción II del artículo 41 de la Ley en los términos que establezca la Secretaría, así como la información adicional que ésta requiera en cualquier momento;
- VI. Efectuar las adecuaciones presupuestarias necesarias, solicitando autorización a la Secretaría cuando este Reglamento así lo determine;
- VII. Verificar que se realicen los registros presupuestarios y contables correspondientes, y
- VIII. Realizar las demás actividades específicas que determinen la Ley y este Reglamento.

Artículo 9.- Las dependencias coordinadoras de sector, para la orientación y coordinación de la programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control y evaluación del gasto público de las entidades ubicadas bajo su coordinación, serán las responsables de:

- I. Establecer procedimientos técnicos administrativos, acordes con las necesidades y características del respectivo sector, atendiendo a lo dispuesto por la Ley, el presente Reglamento y las disposiciones que expidan la Secretaría y la Contraloría;
- II. Vigilar que las entidades cumplan con lo dispuesto por la Ley, este Reglamento y las disposiciones que establezcan la Secretaría y la Contraloría, así como las que expida en su carácter de coordinadora de sector;
- III. Analizar, integrar y, en su caso, validar, así como remitir a la Secretaría y la Contraloría, en los términos que éstas establezcan, la información de las entidades ubicadas bajo su coordinación, así como la documentación que les fuere solicitada, y
- IV. Realizar las demás actividades específicas que determinen la Ley y este Reglamento.

CAPÍTULO SEGUNDO

De la Disciplina Financiera

Artículo 10.- El Ejecutivo, por conducto de la Secretaría, remitirá los criterios de política económica a los que se refiere el artículo 13 de la Ley a las dependencias y

entidades, así como a los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos, a más tardar 20 días naturales después que el Ejecutivo Federal envíe al Congreso de la Unión los Criterios Generales de Política Económica.

Los criterios de política económica a los que se refiere el párrafo anterior deberán guardar plena congruencia con los Criterios Generales de Política Económica, y serán estrictamente observados por las dependencias y entidades en la integración de sus anteproyectos de presupuesto, y por los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos, en la de sus proyectos.

Artículo 11.- Las estimaciones de las participaciones y transferencias federales etiquetadas que se incluyan en la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos no deberán exceder a las previstas en la iniciativa de la Ley de Ingresos de la Federación y en el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal correspondiente.

Artículo 12.- Las proyecciones y resultados a que se refieren las fracciones III y IV del artículo 13 de la Ley podrán abarcar periodos menores a los estipulados en la misma, cuando las disposiciones generales en materia de responsabilidad hacendaria y disciplina financiera expresamente lo permitan.

Artículo 13.- El déficit presupuestario, considerado el balance presupuestario de recursos disponibles negativo, sólo se podrá prever en el proyecto de Presupuesto de Egresos cuando se cumpla estrictamente lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley, así como las disposiciones generales aplicables en materia de responsabilidad hacendaria y disciplina financiera.

Artículo 14.- El ejercicio del presupuesto comprende del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año. Los ejecutores de gasto en ningún caso podrán contratar compromisos con posterioridad al término de la vigencia de su presupuesto aprobado, ni comprometer anticipadamente recursos financieros del ejercicio fiscal siguiente.

La Secretaría definirá mediante acuerdo el cierre del ejercicio presupuestal, y vencido dicho plazo no podrá realizarse trámite alguno.

Se exceptúa de lo dispuesto en el primer párrafo de este artículo a los compromisos derivados de contratos plurianuales o de asociaciones público privadas, así como cuando se incurra en el supuesto establecido en el artículo 32 de la Ley.

Artículo 15.- La asignación global de servicios personales aprobada en el Presupuesto de Egresos no podrá incrementarse salvo por compromisos ineludibles, entendidos como los gastos derivados de:

- I. Sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente, siempre y cuando las adecuaciones presupuestarias requeridas no afecten el cumplimiento de los objetivos y las metas de los programas prioritarios aprobados en el Presupuesto de Egresos, de conformidad con el segundo párrafo del artículo 43 de la Ley, y adicionalmente exista disponibilidad presupuestaria, y
- II. La implementación de nuevas leyes generales o locales, o reformas a las mismas cuando así resulte procedente.

Artículo 16.- Los recursos que por cualquier concepto ponga la Secretaría a disposición de los Municipios, los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos serán transferidos a través de la red bancaria.

La administración de dichos recursos, una vez transferidos, será responsabilidad exclusiva de los ejecutores de gasto previstos en el párrafo anterior.

Artículo 17.- Los Municipios, los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos recaudarán y administrarán sus propios ingresos, salvo que convengan con la Secretaría para que ésta los recaude. Los recursos que sean recaudados por la Secretaría serán devueltos a los ejecutores de gasto antes mencionados, realizando la deducción correspondiente a las comisiones financieras por el manejo y administración de dichos recursos. La devolución se realizará de acuerdo a las disposiciones aplicables o bien, mediante el procedimiento que para tales efectos se acuerde.

CAPÍTULO TERCERO

De los Dictámenes de Impacto Presupuestario y Suficiencia Presupuestaria

Artículo 18.- Las dependencias y entidades deberán contar con un dictamen de la Secretaría sobre el impacto presupuestario de los siguientes proyectos que propongan someter a consideración del Ejecutivo:

- I. Iniciativas y reformas de leyes y decretos que deban enviarse al Congreso del Estado;
- II. Reglamentos de leyes;
- III. Reglamentos interiores, decretos y demás ordenamientos que impliquen la creación o la modificación de las estructuras orgánicas y ocupacionales de las dependencias y entidades;
- IV. Decretos, convenios y acuerdos, cuando puedan representar un impacto presupuestario, y
- V. Los demás proyectos que el Ejecutivo determine.

Cuando un proyecto no implique impacto presupuestario, deberá razonarse expresamente y justificarse dicha circunstancia.

Artículo 19.- Las dependencias y entidades que tramiten proyectos en términos del artículo anterior, realizarán una evaluación sobre su impacto presupuestario en los términos que establezca la Secretaría.

La evaluación del impacto presupuestario considerará cuando menos los siguientes aspectos:

- I. Impacto en el gasto de las dependencias y entidades por la creación o modificación de unidades administrativas y plazas o, en su caso, creación de nuevas instituciones;
- II. Impacto presupuestario en los programas aprobados de las dependencias y entidades;
- III. Establecimiento de destinos específicos de gasto público. En este caso, solamente podrán preverse destinos específicos en leyes de carácter fiscal;
- IV. Establecimiento de nuevas atribuciones y actividades que deberán realizar las dependencias y entidades, que requieran de mayores asignaciones presupuestarias para llevarlas a cabo;
- V. La especificación de dependencias y entidades de que, previa valoración de sus unidades jurídicas, se cumplen las disposiciones generales aplicables en materia de responsabilidad hacendaria y disciplina financiera, y
- VI. Inclusión de disposiciones generales que incidan en la regulación en materia presupuestaria.

La evaluación del impacto presupuestario que realicen las dependencias y entidades, además, deberá considerar que ninguno de los proyectos enumerados en el artículo anterior podrá contravenir la competencia exclusiva de la Secretaría en materia hacendaria y recaudatoria.

Las dependencias y entidades deberán estimar el costo total del proyecto respectivo con base en los aspectos señalados en el presente artículo, para lo cual podrán tomar como referencia el costo que hayan tenido reformas similares. Asimismo, señalarán si los costos serán financiados con sus propios presupuestos y sin generar presiones de gasto en los subsecuentes ejercicios fiscales.

En caso de que el proyecto tenga un impacto en el Presupuesto de Egresos, la dependencia o entidad deberá señalar la posible fuente de financiamiento de los nuevos gastos en términos del artículo 15 de la Ley.

Artículo 20.- La Secretaría dictaminará el impacto presupuestario de los proyectos de dependencias y entidades a que se refiere el artículo 18 de este Reglamento con base en:

- I. Los proyectos de instrumentos jurídicos que se proponga someter a la consideración del Ejecutivo;
- II. Los proyectos de estructura orgánica y ocupacional con la descripción de puestos y desglose de salarios;
- III. Las evaluaciones sobre su impacto presupuestario, en términos de lo dispuesto en el artículo anterior, acompañadas de las respectivas memorias de cálculo, y
- IV. Las estimaciones mensuales de los gastos de instalación y operación con las memorias de cálculo, en su caso.

Las dependencias y entidades presentarán, por conducto de sus unidades jurídicas, los requisitos anteriores en medio impreso y formato digital, suscritos por los titulares de las mismas, ante la Procuraduría Fiscal.

Cuando algún proyecto tenga impacto presupuestario en dos o más dependencias o entidades, las evaluaciones de impacto correspondientes deberán estar suscritas por los titulares de cada dependencia o entidad involucrada. El responsable de la elaboración del proyecto será el encargado de integrar las distintas evaluaciones.

La Secretaría emitirá su dictamen en un plazo que no excederá de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de la documentación señalada.

Cuando la Secretaría reciba una solicitud que no reúna los requisitos contenidos en este capítulo, requerirá por escrito a la dependencia o entidad que presente la información faltante, en cuyo caso se suspenderá el plazo a que se refiere el párrafo anterior.

La Secretaría emitirá por escrito recomendaciones o sugerencias sobre las disposiciones jurídicas del ordenamiento sujeto a dictamen cuando así lo considere.

El dictamen correspondiente se anexará al proyecto que se someta a firma del Ejecutivo.

La tramitación del dictamen de impacto presupuestario no impedirá a la dependencia o entidad a que realice los demás trámites para la presentación del proyecto ante la Coordinación General de Asuntos Jurídicos del Gobierno del Estado, siempre y cuando el solicitante haya remitido a la Secretaría los documentos previstos en este artículo.

Artículo 21.- La opinión que la Secretaría emita a solicitud del Congreso del Estado, sobre el posible impacto presupuestario de iniciativas de ley o decreto no se considerará vinculante para ningún efecto.

Artículo 22.- Las dependencias y entidades que tramiten y suscriban convenios o instrumentos jurídicos derivados de éstos con dependencias y entidades del Gobierno Federal o con los Municipios, organismos nacionales o internacionales, asociaciones civiles no lucrativas u otras conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable y que impliquen compromisos presupuestarios, deberán solicitar a la Secretaría, por conducto de sus unidades jurídicas, antes de la suscripción de los documentos, el dictamen de suficiencia presupuestaria, remitiendo a la Procuraduría Fiscal lo siguiente:

I. Oficio en el que se indique:

- a) Nombre del instrumento jurídico correspondiente;
- b) Importe de las aportaciones de las partes, precisando los compromisos u obligaciones de carácter presupuestario a cargo del Gobierno Estatal;
- c) Saldo disponible en la partida correspondiente del presupuesto aprobado, previa conciliación de las cifras ante Programación Presupuestaria y oficio expedido por ésta que así lo corrobore.

En caso de que la aportación estatal pretenda asumirse a través de fideicomisos, las dependencias y entidades deberán adjuntar, en sustitución del oficio expedido por Programación Presupuestaria, acta de la sesión del comité técnico en la que se hubiera aprobado la aportación, y en su caso, estados de cuenta del fideicomiso acreditando la disponibilidad de los recursos;

II. Proyecto de instrumento jurídico respectivo;

III. En su caso, oficio de validación del proyecto, emitido por el titular de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos del Gobierno del Estado, y

IV. Los demás documentos que acrediten el cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de recepción de ingresos y ejercicio del presupuesto, así como los que, en su caso, solicite la Secretaría.

La Secretaría emitirá opiniones jurídicas en torno a los instrumentos jurídicos a suscribirse cuando así lo estime conveniente, y emitirá su dictamen en un plazo que no excederá de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de la documentación señalada.

Cuando la Secretaría reciba una solicitud que no reúna los requisitos contenidos en este capítulo, requerirá por escrito a la dependencia o entidad que presente la

información faltante, en cuyo caso se suspenderá el plazo a que se refiere el párrafo anterior.

TÍTULO SEGUNDO

De la Programación, Presupuestación, Aprobación y Adecuación

CAPÍTULO PRIMERO

De la Programación, Presupuestación y Aprobación

Artículo 23.- Para la formulación de los anteproyectos de presupuesto, las dependencias y entidades deberán elaborar sus programas presupuestarios anuales, los cuales se registrarán por los objetivos, políticas, estrategias, prioridades y metas con base en indicadores de desempeño, contenidos en el Plan de Desarrollo y los programas que derivan del mismo.

La Secretaría determinará los niveles de desagregación en la integración de los programas presupuestarios anuales.

Artículo 24.- Las actividades de programación y presupuestación comprenden lo siguiente:

- I. Formulación de escenarios de gasto;
- II. Elaboración de los anteproyectos de presupuesto de las dependencias y entidades, y
- III. Integración del proyecto de Presupuesto de Egresos calendarizado.

Artículo 25.- La Secretaría comunicará a las dependencias y entidades, durante el mes de septiembre de cada año, las disposiciones generales a que deberán sujetarse para la elaboración y entrega de sus anteproyectos de presupuesto, y en el caso de los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos, de sus proyectos.

Los criterios de política económica se considerarán parte integrante de las disposiciones generales mencionadas en el párrafo anterior y se deberán tomar en consideración para todos los efectos, de conformidad con el artículo 10 de este Reglamento.

Artículo 26.- Las dependencias y entidades deberán enviar a la Secretaría sus anteproyectos de presupuesto durante el mes de octubre de cada ejercicio fiscal. La Secretaría informará con oportunidad a las dependencias y entidades la fecha límite para remitir dichos anteproyectos.

En el proceso de integración del proyecto de Presupuesto de Egresos, la Secretaría podrá efectuar las modificaciones que considere necesarias a los anteproyectos de presupuesto de las dependencias y entidades, en función de las estimaciones previstas en la iniciativa de Ley de Ingresos.

Artículo 27.- Las dependencias y entidades deberán proponer a la Secretaría en sus anteproyectos de presupuesto sus proyectos de calendarios de presupuesto en términos mensuales.

La Secretaría realizará el análisis de los proyectos de calendarios de presupuesto e informará de su viabilidad.

Artículo 28.- En la elaboración de los calendarios de presupuesto autorizados por la Secretaría, las dependencias y entidades deberán observar lo siguiente:

- I. Los calendarios serán con base mensual y deberán compatibilizar las estimaciones de avance de metas con los requerimientos periódicos de recursos necesarios para alcanzarlas;
- II. Relación entre los calendarios de ingreso y gasto, haciéndolos compatibles con la disponibilidad de recursos;
- III. Calendarios con base en la programación de los pagos que elaboren las dependencias y entidades para el gasto programable, atendiendo los criterios dispuestos en el segundo párrafo del artículo 20 de la Ley. La calendarización se realizará conforme a la programación de las obligaciones de pago, mismas que deberán considerar las fechas de formalización de los compromisos y del periodo en el que se constituye el presupuesto devengado;
- IV. El nivel de desagregación por objeto de gasto se realizará conforme a lo previsto en el presupuesto-aprobado;
- V. Los calendarios de presupuesto de las entidades se elaborarán a nivel de flujo de efectivo, considerando los respectivos rubros de ingresos y egresos conforme a las disposiciones aplicables y en los términos que determine la Secretaría, tomando en cuenta los criterios de equilibrio y fortalecimiento de la operación, y
- VI. Las disposiciones complementarias que determine la Secretaría.

Artículo 29.- Para la integración del proyecto de Presupuesto de Egresos, Administración elaborará el cálculo para el capítulo de servicios personales de las dependencias, incluyendo el analítico de plazas y desglosando todas las remuneraciones, incluyendo la contratación de servicios por honorarios asimilados a salarios, y orientará a las entidades en la formulación de su anteproyecto de presupuesto en el apartado de servicios personales.

Adicionalmente, Administración deberá incluir en el apartado de servicios personales del anteproyecto de presupuesto las previsiones salariales que correspondan de acuerdo al techo financiero autorizado por la Secretaría, incluyendo los tabuladores de sueldos de la Administración Pública Estatal, que invariablemente deberán contener la identificación de los niveles, número de plazas, catálogo de conceptos de percepciones y deducciones.

Artículo 30.- Los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos enviarán al Poder Ejecutivo, por conducto de la Secretaría, sus proyectos de presupuesto conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley, anexando los calendarios propuestos.

Artículo 31.- El proyecto de Presupuesto de Egresos se integrará y presentará cumpliendo los requisitos que en la Ley y este Reglamento se establecen y adicionalmente, aquellos que deriven de disposiciones federales.

Artículo 32.- El Ejecutivo remitirá al Congreso del Estado el proyecto de Presupuesto de Egresos conforme a lo establecido en los artículos 37 y 38 fracción I, inciso b), de la Ley.

Artículo 33.- Una vez aprobado el Decreto de Presupuesto de Egresos, se promulgará y publicará en el Periódico Oficial del Estado a más tardar el 31 de diciembre de cada año, de conformidad con el artículo 38 fracción V de la Ley.

CAPÍTULO SEGUNDO

De las Adecuaciones Presupuestarias

Artículo 34.- Las adecuaciones presupuestarias constituyen los movimientos que impliquen ampliaciones, reducciones, recalendarización y transferencias de saldos presupuestarios, y se clasifican en externas e internas.

Cuando las adecuaciones presupuestarias impliquen variación de las metas registradas en el sistema electrónico, su actualización será responsabilidad de las dependencias y entidades.

Artículo 35.- Todas las adecuaciones presupuestarias de las dependencias requerirán de la autorización de la Secretaría, por lo que se considerarán adecuaciones externas.

Para el caso de las entidades, las adecuaciones presupuestarias internas se realizarán bajo su estricta responsabilidad y no requerirán de la autorización de la Secretaría; las externas se tramitarán ante la Secretaría y por lo tanto requerirán la autorización de ésta.

Artículo 36.- Se consideran adecuaciones presupuestarias externas de las entidades las siguientes:

- I. Transferencias que pretendan incrementar el presupuesto total regularizable de servicios personales;
- II. Modificaciones a los calendarios de presupuesto no compensados;
- III. Modificaciones que afecten los balances de operación y financiero;
- IV. Modificaciones a los subsidios que otorguen con cargo a recursos presupuestarios, y
- V. Modificaciones a programas y proyectos de inversión, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo Cuarto del Título Tercero de este Reglamento.

En el caso de las entidades que no reciban transferencias y subsidios, únicamente se considerarán las dispuestas en las fracciones I, III y V de este artículo.

Artículo 37.- Administración deberá presentar a la Secretaría las solicitudes de adecuación presupuestaria para dar suficiencia a las dependencias en el pago de servicios personales y conceptos de seguridad social, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- I. Oficio de solicitud de adecuación presupuestaria debidamente requisitado, y
- II. En el caso de honorarios asimilados a salarios, deberá presentar las memorias de cálculo debidamente validadas que sustenten las cantidades solicitadas.

Artículo 38.- Las solicitudes para las adecuaciones presupuestarias que requieran autorización de la Secretaría deberán observar, por lo menos, los siguientes aspectos:

- I. Se presentarán ante el titular de la Secretaría, con atención para el titular de Programación Presupuestaria y copia para el titular de la Contraloría, mediante oficio al que se anexarán los formatos capturados y emitidos en el sistema electrónico debidamente firmados por los titulares de las dependencias o entidades y de los titulares de las unidades de administración;
- II. Deberán identificar y justificar cada una de las modificaciones del presupuesto, así como el mes o meses en que se ejercerán, y
- III. Se deberán presentar durante los meses de enero a octubre del ejercicio fiscal que corresponda. Se exceptúan de lo anterior las solicitudes que tengan como fuente de financiamiento recursos que no pierden su carácter federal, así como aquellas referidas al pago de servicios personales, previa justificación de la Secretaría.

En caso de necesitar datos complementarios para su autorización, la Secretaría podrá requerir información adicional, con lo cual reiniciará el trámite.

Las solicitudes de adecuaciones presupuestarias a las que la Secretaría no haya dado respuesta en un plazo de quince días hábiles, se entenderán resueltas en sentido negativo.

Artículo 39.- En el caso de las adecuaciones presupuestarias internas, será responsabilidad de las unidades de administración de las entidades definir el procedimiento mediante el cual los titulares de las mismas autorizarán su realización, así como de incorporar al sistema electrónico la documentación que justifique las mismas.

Las autorizaciones deberán efectuarse mediante oficio y ser cargadas al sistema electrónico, y contendrán como mínimo:

- I. Número de oficio;
- II. Tipo de adecuación;
- III. Importe, en todos los casos, y
- IV. Firma de autorización del titular de la entidad y del titular de la unidad de administración.

Artículo 40.- Los recursos que se transfieran a las entidades por concepto de derechos, productos y aprovechamientos, estarán sujetos al procedimiento establecido en el artículo 38 de este Reglamento, y por tanto se considerarán adecuaciones presupuestarias externas.

Artículo 41.- Las adecuaciones presupuestarias de los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos se efectuarán de conformidad con el artículo 55 de la Ley. Las ampliaciones a su presupuesto que soliciten a la Secretaría dichos ejecutores de gasto, se tramitarán conforme a lo que las partes acuerden, y su autorización estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria.

TÍTULO TERCERO **Del Ejercicio del Gasto Público**

CAPÍTULO PRIMERO **Del Compromiso, Registro y Pago de las Obligaciones Presupuestarias**

Artículo 42.- Las dependencias y entidades, al contraer compromisos, deberán observar lo siguiente:

- I. Que se cumpla lo dispuesto en las disposiciones legales aplicables;
- II. Que se realicen de acuerdo con los calendarios de presupuesto;
- III. Que no impliquen obligaciones anteriores a la fecha en que se suscriban, y
- IV. Cuando impliquen obligaciones con cargo a presupuestos de ejercicios posteriores, se cumpla con lo dispuesto en la Ley y este Reglamento.

Artículo 43.- Las dependencias y entidades deberán registrar en los sistemas electrónicos los compromisos contraídos de conformidad con las disposiciones generales que para tal efecto emita la Secretaría, observando para ello que se realicen:

- I. Con cargo a los programas presupuestarios y unidades responsables señalados en sus presupuestos, y
- II. Con base en los capítulos, conceptos y partidas del clasificador por objeto del gasto autorizados.

Artículo 44.- Las dependencias y entidades serán responsables de que los pagos efectuados con cargo a sus presupuestos se realicen con sujeción a los siguientes requisitos:

- I. Que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos previstos en la Ley, este Reglamento y demás disposiciones aplicables;
- II. Que se efectúen de conformidad con los calendarios de presupuesto;
- III. Que la solicitud de pago de los gastos efectivamente devengados se realice a través del documento financiero o presupuestal correspondiente, y
- IV. Que los documentos financieros o presupuestales correspondientes se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales que obren en sus archivos y sean congruentes con la partida presupuestaria y estructura programática.

Los registros de las erogaciones que no constituyan pagos se ajustarán en lo que resulte compatible con lo dispuesto en este capítulo, conforme lo determine la Secretaría.

Artículo 45.- Los documentos financieros o presupuestales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Que la afectación presupuestaria que se pretenda realizar esté comprometida conforme a lo dispuesto en el presente capítulo;

- II. Que la partida presupuestaria cuente con saldo disponible en el mes que corresponda;
- III. Que la fecha de su elaboración y presentación ante la Secretaría corresponda al mismo mes;
- IV. Que se presenten debidamente requisitados para su trámite en los plazos establecidos por la Secretaría, y
- V. Los demás que mediante disposiciones de carácter general determine la Secretaría.

Artículo 46.- Será obligación de los titulares de las unidades de administración de las dependencias y entidades, de acuerdo a lo establecido en este Capítulo, informar a proveedores, contratistas y prestadores de servicios sobre el proceso y trámite de los documentos de cobro a su favor, derivado de los bienes o servicios que se adquieran o contraten directamente, o los que les turne Administración como resultado de los procesos de adquisición que ésta realice.

Artículo 47.- Las dependencias y entidades no podrán, bajo ninguna circunstancia, alterar la información contenida en los documentos financieros o presupuestales correspondientes enviados a la Secretaría.

Artículo 48.- Cuando los compromisos deban pagarse tomando como base una moneda extranjera, el monto consignado corresponderá al tipo de cambio vigente al momento de la expedición del documento financiero o presupuestal correspondiente, el cual deberá presentarse el mismo día de su elaboración ante la Secretaría para su pago.

Artículo 49.- Cuando existan errores u omisiones en los documentos financieros o presupuestales enviados a la Secretaría, las dependencias y entidades procederán de la siguiente manera:

- I. Solicitarán el rechazo o cancelación cuando hayan sido enviados a través del sistema electrónico a la Secretaría, y no hayan sido efectivamente pagados;
- II. Solicitarán la cancelación cuando hubiera sido aprobado el documento financiero o presupuestal correspondiente, y
- III. Si ya hubieran sido pagados, se deberá realizar el reintegro del recurso ministrado y generar un nuevo documento financiero o presupuestal.

Artículo 50.- Es responsabilidad de las dependencias y entidades que los datos contenidos en los documentos financieros o presupuestales correspondan a la documentación fiscal soporte del gasto.

Las solicitudes de reclasificación sólo procederán antes del pago o durante el ejercicio fiscal en el que se generó el documento financiero o presupuestal correspondiente.

Artículo 51.- El importe neto consignado en el documento financiero o presupuestal correspondiente se depositará en la cuenta bancaria del beneficiario, salvo cuando se trate de fondo rotatorio o revolvente, lista de raya, pagos a través de comisionado habilitado, pagos de nóminas o los que determine la Secretaría, en cuyos casos se depositará en la cuenta bancaria señalada por la dependencia o entidad.

Tratándose de recursos federales, la Secretaría, por conducto de la Tesorería, realizará la ministración, en el caso que corresponda, en la cuenta bancaria que para tal efecto señalen expresamente las dependencias y entidades, consignándose en el documento financiero o presupuestal correspondiente el monto de transferencia y la fuente de financiamiento.

Artículo 52.- Los responsables de las unidades de administración deberán realizar los pagos mediante transferencias bancarias. Sólo procederá el pago mediante cheque en casos debidamente justificados y siempre que se cumpla con lo siguiente:

- I. Sean nominativos;
- II. Se anote en el anverso la leyenda "Para Abono en Cuenta del Beneficiario", y
- III. En la póliza de cheque consten las firmas de quienes lo libraron, nombre y firma autógrafa de quien lo recibió, fecha de recepción, y datos del documento que el beneficiario utilizó para identificarse, adjuntando copia del mismo.

Artículo 53.- Las dependencias y entidades que emitan cheques con cargo a sus cuentas bancarias sólo lo podrán efectuar durante el ejercicio fiscal correspondiente.

Los pagos que excepcionalmente se realicen con cheque tendrán vigencia de quince días naturales a partir de la fecha de su emisión para el cobro; en caso de que el beneficiario no se presentara para su recepción o habiéndolo hecho no lo hubiere presentado para su cobro ante institución bancaria, se sujetará a lo dispuesto por la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito y se procederá a la cancelación del cheque, así como de los registros presupuestarios y contables respectivos.

Los cheques cancelados deberán ser archivados y custodiados por las dependencias y entidades conforme a las disposiciones aplicables, las que deberán mantenerlos a disposición de los órganos fiscalizadores.

Artículo 54.- Las erogaciones de orden social, congresos, convenciones, exposiciones o cualquier otro tipo de foro o evento análogo, a las que se refiere el artículo 58 de la Ley, se ejercerán conforme a lo siguiente:

- I. El titular de la dependencia o entidad, mediante escrito autorizará la realización de los gastos de orden social, congresos, convenciones, exposiciones o cualquier otro tipo de foro o evento análogo, apegándose a las partidas del clasificador por objeto del gasto.
- II. El titular de la unidad de administración, deberá justificar que los gastos se encuentren directamente orientados al cumplimiento de los objetivos y programas de la dependencia o entidad, y requisitar el formato que para tal efecto expida la Secretaría, y
- III. Concluida la ejecución de los gastos de orden social, congresos, convenciones, exposiciones o cualquier otro tipo de foro de que se trate, la unidad de administración solicitante realizará la integración del expediente en el que consten los documentos que acrediten la contratación, organización, justificación, así como la comprobación del gasto.

Artículo 55.- Los compromisos que afecten el presupuesto de las dependencias y entidades sólo podrán hacerse efectivos en tanto no prescriba la acción legal para exigir su pago.

Artículo 56.- Las operaciones y los adeudos que se generen entre dependencias, entre dependencias y entidades o bien, entre estas últimas, se deberán pagar y registrar en los mismos términos que cualquier otro adeudo y con cargo a su presupuesto aprobado o modificado, para lo cual se deberá observar lo siguiente:

- I. La Secretaría afectará en el presupuesto el importe indicado en el documento financiero o presupuestal correspondiente, y
- II. Los adeudos se liquidarán mediante compensación.

La Secretaría podrá autorizar el registro de las compensaciones de adeudos para el pago de obligaciones fiscales de ejercicios anteriores y sus accesorios, siempre que las mismas se realicen durante el ejercicio fiscal vigente.

CAPÍTULO SEGUNDO

De los Sistemas Electrónicos

Artículo 57.- La programación, presupuestación, aprobación, control y ejercicio del gasto público de dependencias y entidades, así como su contabilidad, se realizará a

través del sistema electrónico que establezca la Secretaría, el cual será de aplicación y observancia obligatoria. Dicho sistema se orientará a la administración de los recursos públicos con base en los criterios establecidos en el artículo 1 de la Ley.

Las dependencias y entidades serán responsables de conciliar formalmente con la Secretaría la información registrada en el sistema electrónico, cuando así se requiera.

Artículo 58.- Las dependencias y entidades deberán realizar los trámites presupuestarios a través del sistema electrónico previsto en el artículo anterior y, en su caso, obtener las autorizaciones correspondientes, conforme a lo siguiente:

- I. Los trámites presupuestarios y las autorizaciones deberán realizarse y emitirse a través del sistema electrónico.
- II. Los titulares de las dependencias y entidades, conforme a los requisitos que se establezcan en las disposiciones generales de operación del sistema electrónico, deberán:
 - a) Designar a los servidores públicos que tendrán acceso al sistema electrónico;
 - b) Solicitar a la Secretaría, a través del servidor público facultado, la clave de usuario de acuerdo al perfil de acceso, cumpliendo los requisitos y trámites que al efecto establezca la propia Secretaría;
 - c) Otorgar las claves y contraseñas proporcionadas por la Secretaría a los servidores públicos autorizados como usuarios del sistema electrónico;
- III. Los servidores públicos autorizados como usuarios del sistema electrónico serán responsables de:
 - a) El uso de sus medios de identificación electrónica a partir de la fecha en que los reciban, los cuales deberán ser utilizados de manera personal e intransferible;
 - b) Solicitar la cancelación inmediata de la clave de acceso al sistema electrónico al responsable de la unidad de administración de su adscripción, sea por suspensión o separación del cargo, cambio de adscripción, de funciones o renuncia;
 - c) Sujetarse a las disposiciones generales para la operación del sistema electrónico;
 - d) Resguardar la información asociada a la utilización del sistema electrónico;
 - e) Resarcir los daños y perjuicios que, en su caso, se ocasionen por negligencia, mala fe o dolo, en los términos de las disposiciones aplicables, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o penales en que pudieran incurrir;

- f) Archivar en el sistema los documentos electrónicos generados, y
- g) Acceder a consultar la información conforme al perfil de acceso que determine la propia dependencia o entidad, estando obligados los servidores públicos autorizados a guardar estricta reserva respecto de la información que, en términos de las disposiciones aplicables, se considere de carácter reservado o confidencial.

La Secretaría, con la periodicidad y especificaciones técnicas informáticas requeridas, compilará, respaldará y resguardará los archivos electrónicos transmitidos a través del sistema electrónico, así como la documentación adicional relativa o aquella que juzgue pertinente.

La Secretaría contará además con un sistema de registro y control de las erogaciones de servicios personales, conforme a la información que le proporcione Administración de las dependencias y entidades. La veracidad de dicha información será responsabilidad de Administración y de la dependencia o entidad que la haya proporcionado.

Los Municipios, los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos convendrán con la Secretaría los términos y alcances en el uso del sistema electrónico y, en su caso, del sistema de registro y control de las erogaciones de servicios personales.

Artículo 59.- El registro de las operaciones del ejercicio del gasto, de ingreso y egreso, en la medida que el desarrollo del sistema electrónico lo permita, podrá soportarse con documentos digitales que contengan los requisitos de seguridad que garanticen la confiabilidad de la información, de acuerdo con las disposiciones que al efecto emitan, para fines de control y fiscalización, la Secretaría, la Contraloría y, en su caso, el Órgano Superior de Fiscalización del Estado.

Artículo 60.- Los Municipios, los Poderes Legislativo y Judicial, los órganos autónomos y las entidades generarán comprobantes contables digitales por internet en sus operaciones con la Secretaría, conforme a las bases previstas en este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

CAPÍTULO TERCERO

Del Acuerdo de Ministración y el Fondo Revolvente

Artículo 61.- Las dependencias y entidades podrán solicitar a la Secretaría recursos para solventar compromisos de pago mediante acuerdos de ministración para:

- I. Contingencias, y

II. Gastos urgentes de operación.

Artículo 62.- El acuerdo de ministración deberá ser suscrito por el titular de la dependencia o entidad o, en su caso, por el servidor público que por acuerdo delegatorio pueda realizar y firmar trámites presupuestarios, y deberá contener como mínimo lo siguiente:

- I. Motivación y justificación de la solicitud;
- II. Monto solicitado;
- III. Identificación de la fuente de recursos de la que provendrá la regularización;
- IV. Propuesta del plazo y forma para su reintegro, y
- V. Los demás documentos que la Secretaría determine.

La Secretaría determinará la procedencia del acuerdo de ministración y el monto a otorgar atendiendo al programa o proyecto autorizado.

Artículo 63.- Los acuerdos de ministración se pagarán conforme a lo siguiente:

- I. Las dependencias o entidades elaborarán el documento financiero o presupuestal correspondiente, y
- II. Al documento financiero o presupuestal correspondiente deberán anexarse copia del acuerdo y el recibo firmado por el titular de la dependencia o entidad.

El reintegro del monto aprobado deberá efectuarse hasta por un plazo de noventa días naturales a partir de su ministración, sin rebasar el 30 de noviembre del ejercicio fiscal en el que se otorgaron los recursos. En casos justificados, la Secretaría podrá autorizar prórroga, siempre que no se rebase el último día hábil del ejercicio fiscal correspondiente.

Artículo 64.- La Secretaría podrá suscribir acuerdos de ministración con los Municipios, los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos, cuando acrediten encontrarse en alguno de los supuestos previstos en los artículos 42 de la Ley y 61 de este Reglamento, siempre y cuando la fuente de recursos de la que provendría la regularización esté garantizada.

Dichos acuerdos de ministración estarán a lo dispuesto en el presente capítulo en cuanto resulte aplicable, y su autorización quedará sujeta a la disponibilidad presupuestaria.

Artículo 65.- El fondo revolvente es el mecanismo presupuestario que la Secretaría puede autorizar a las dependencias y entidades para que cubran compromisos urgentes y de poca cuantía, derivados del ejercicio de sus funciones, programas y presupuestos autorizados.

El fondo que se autorice para cubrir gastos de operación, será determinado por la Secretaría sobre los montos de los capítulos de materiales y suministros, así como de servicios generales, del clasificador por objeto del gasto.

La solicitud del fondo revolvente deberá presentarse a la Secretaría durante el mes de enero del ejercicio fiscal correspondiente.

La vigencia del fondo revolvente autorizado contará a partir de la fecha de su autorización y hasta el 15 de diciembre del año que corresponda o hasta la entrega del cargo por parte del servidor público a quien se le asignó el fondo, salvo que la Secretaría determine un plazo distinto.

Concluida la vigencia del fondo, los recursos deberán reintegrarse a la Secretaría.

CAPÍTULO CUARTO

Del Gasto de Capital

Artículo 66.- Los recursos autorizados dentro de la clasificación de gasto de inversión encaminados a inversión pública productiva y transferencias de capital se orientarán a programas y proyectos de inversión que contribuyan a lograr los objetivos y metas que se establecen en el Plan de Desarrollo.

Artículo 67.- En la programación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión conforme a lo dispuesto en el presente capítulo, las dependencias y entidades deberán observar lo siguiente:

- I. En el mecanismo de planeación de las inversiones se deberá justificar que los programas y proyectos de inversión guarden congruencia con los objetivos, estrategias y prioridades contenidas en el Plan de Desarrollo;
- II. Los titulares de las dependencias y entidades serán responsables de designar al servidor público que fungirá como administrador de cada uno de los programas y proyectos de inversión, pudiendo un administrador ser designado para hacerse cargo de uno o más programas y proyectos de inversión, y
- III. Los gastos que deriven de evaluaciones costo – beneficio que deban estar dictaminadas por un experto independiente de conformidad con la fracción II del artículo 31 de la Ley se harán con cargo a los presupuestos de las dependencias y entidades.

Artículo 68.- Serán susceptibles de financiamiento aquellos programas y proyectos de inversión que las dependencias y entidades tengan incorporados a la cartera de inversión que integra la Secretaría, de conformidad con el artículo 31 de la Ley.

La Secretaría definirá la fuente de financiamiento para los programas y proyectos de inversión presentados por las dependencias y entidades, y determinará los procedimientos y criterios para el registro, evaluación, autorización, ejercicio, seguimiento y cierre de dichos programas y proyectos.

La Secretaría autorizará, en caso de ser procedente, las adecuaciones presupuestarias a programas y proyectos de inversión de dependencias y entidades de conformidad con lo dispuesto en el presente capítulo.

Artículo 69.- El Ejecutivo, por conducto de la Secretaría, determinará los procedimientos y acciones institucionales a seguir en el caso de los programas y proyectos de inversión a los que se refiere el presente capítulo, cuando se involucre a los Municipios, los Poderes Legislativo y Judicial, los órganos autónomos o las organizaciones de la sociedad civil.

CAPÍTULO QUINTO

Del Gasto de Seguridad Pública

Artículo 70.- Las asignaciones para gastos de seguridad pública se autorizarán a la Secretaría de Seguridad Pública y a las dependencias que la Secretaría determine, apegándose a lo siguiente:

- I. Los titulares de las dependencias deberán justificar ante la Secretaría de manera específica y detallada las actividades y los gastos que pretenden pagar con estas asignaciones, así como los procedimientos y los controles administrativos internos para el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley y este Reglamento;
- II. Las erogaciones que se carguen a este concepto deberán corresponder a actividades y acciones que impliquen riesgo, urgencia, confidencialidad o coadyuven a salvaguardar el estado de derecho, y
- III. Las adecuaciones presupuestarias a estas asignaciones invariablemente se autorizarán por la Secretaría.

Las erogaciones realizadas por las dependencias conforme a lo dispuesto en el presente artículo se podrán acreditar con la documentación justificativa y comprobatoria que estime necesaria la Secretaría, señalándose los motivos que dieron origen a los gastos y los montos de los mismos.

Artículo 71.- También son gastos de seguridad pública las erogaciones que realiza la Fiscalía General del Estado en cumplimiento de funciones oficiales de carácter estratégico.

En este caso, se estará a lo dispuesto en la Ley respecto a los órganos autónomos, así como a las disposiciones específicas que resulten aplicables.

CAPÍTULO SEXTO

De las Cuentas Bancarias

Artículo 72.- Es competencia exclusiva de la Secretaría la recaudación, concentración y administración de todos los ingresos que perciban las dependencias y entidades, cualquiera que sea su forma o naturaleza, aun cuando se destinen a un fin específico, salvo que en leyes de carácter fiscal se establezca lo contrario, que conforme a las mismas la Secretaría pueda delegar funciones de recaudación o bien, que dichos ingresos no pierdan su carácter federal, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en la normatividad federal.

En el caso de las cuotas y aportaciones de seguridad social, se recaudarán, concentrarán y administrarán conforme a lo establecido en la Ley de Seguridad Social del Estado y su reglamento.

Los ingresos que se perciban por concepto de contribuciones, productos y aprovechamientos se recaudarán, concentrarán y administrarán por la Secretaría conforme a lo establecido en la Ley, el presente Reglamento y las leyes de carácter fiscal.

Los recursos a los que se refiere el párrafo anterior se destinarán de conformidad con el Presupuesto de Egresos.

Cuando los servidores públicos de las dependencias o entidades realicen cobros sin estar facultados para ello, impidan a la Secretaría, por acción u omisión, efectuar una recaudación eficiente, no enteren la totalidad de los montos recaudados o informen incorrectamente de dichos montos, con independencia de las responsabilidades a las que haya lugar, la Secretaría podrá suspender, diferir o determinar reducciones en el presupuesto de la dependencia o entidad de la que se trate.

Artículo 73.- Las dependencias y entidades administrarán sus recursos financieros a través de cuentas bancarias que permitan la plena identificación, registro y control de los importes transferidos, así como de los rendimientos generados.

Artículo 74.- La Secretaría podrá suspender, diferir o determinar reducciones en la ministración de los recursos y, en su caso, solicitar el reintegro de los mismos, además de en los casos expresamente señalados en la Ley y este Reglamento, cuando las dependencias y entidades:

- I. Omitan enviar en tiempo y forma la información que les sea requerida con relación al ejercicio de sus programas y presupuestos;
- II. Incumplan con las disposiciones aplicables en el manejo de sus disponibilidades financieras;
- III. No amorticen o reintegren, según corresponda, los recursos otorgados mediante acuerdos de ministración, fondos revolventes o anticipos, y
- IV. No ejerzan sus presupuestos de conformidad con lo previsto en la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Adicionalmente, la Secretaría podrá suspender, diferir o determinar reducciones en la ministración de recursos cuando se presenten situaciones supervenientes que puedan afectar negativamente la estabilidad financiera.

Artículo 75.- Será responsabilidad de las dependencias y entidades el trámite que se realice a través del documento financiero o presupuestal correspondiente y que cause afectación a las cuentas bancarias de la Secretaría.

Artículo 76.- Las dependencias y entidades a las que la Secretaría autorice el ejercicio de recursos para fondo revolvente, lista de raya, subsidios, ayudas, inversión pública o cualquier otro destino, conforme a la normatividad aplicable, deberán suscribir contratos de apertura por cada una de las cuentas bancarias e informar de las mismas a través del formato establecido a la Secretaría, durante los cinco días hábiles posteriores a la recepción de la autorización.

La información remitida será responsabilidad exclusiva de la dependencia o entidad que la aporte, así como su actualización.

Artículo 77.- Por cada cuenta bancaria que aperture o cancele la dependencia o entidad durante el ejercicio fiscal se deberá notificar a la Secretaría en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

Al término de cada ejercicio fiscal y una vez realizados los reintegros presupuestales correspondientes, las dependencias y entidades deberán cancelar sus cuentas bancarias y, en el caso de los recursos federales, se estará a lo que la normatividad federal establezca.

Artículo 78.- La Secretaría implementará los procedimientos para que los pagos y transferencias se hagan preferentemente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios.

Artículo 79.- Las cuentas bancarias de la Secretaría serán responsabilidad y se manejarán con firmas mancomunadas de los titulares de la Subsecretaría y de la Tesorería. En el caso de dependencias y entidades y de la propia Secretaría en lo que respecta a su administración interna, serán responsabilidad y se manejarán con firmas mancomunadas del titular de la dependencia o entidad y el titular de la unidad de administración, pudiendo el primero delegar la función específica en el servidor público que considere pertinente.

Artículo 80.- El pago por concepto de comisiones bancarias derivadas de sobregiros ocasionado por negligencia o cualquier otra causa imputable a los responsables del manejo de las cuentas bancarias, correrá a cargo de los mismos y se deberá registrar en la contabilidad respectiva.

Artículo 81.- Los responsables del manejo de las cuentas bancarias deberán abstenerse de realizar traspasos de recursos entre las cuentas bancarias que manejen, salvo que las disposiciones aplicables en la materia lo permitan o bien, cuenten con autorización de la Secretaría para tales efectos.

Artículo 82.- La Secretaría gestionará ante las instituciones financieras la apertura de cuentas bancarias para la administración de recursos transferidos por la Federación, así como aquellas necesarias para la transferencia de recursos que se realicen como aportación estatal, en atención a la solicitud que para tal efecto realicen las dependencias y entidades y, cuando resulte aplicable, los Municipios, los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos. En caso contrario, a estos últimos les corresponderá tramitar la apertura de las cuentas bancarias.

En la solicitud a la que se refiere el párrafo anterior se deberá especificar el instrumento jurídico que le da origen a la transferencia del recurso federal, señalando el monto convenido de naturaleza federal y el monto estatal que se haya pactado.

La Secretaría notificará al ejecutor de gasto solicitante, los datos de identificación de la cuenta bancaria. En caso de que la dependencia normativa federal lo disponga, la Secretaría procederá a efectuar el alta de la cuenta bancaria ante el sistema electrónico que la Federación determine. Este último requisito correrá a cargo de los Municipios, los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos cuando resulte procedente.

Artículo 83.- Si transcurridos tres meses a partir de la apertura de las cuentas bancarias, los recursos federales convenidos no han sido radicados, las dependencias

o entidades ejecutoras y, en su caso, los Municipios, los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos, deberán informar a la Secretaría sobre la posible recepción de dichos recursos. Después de transcurridos seis meses sin confirmación o transferencia alguna, los ejecutores de gasto solicitarán a la Secretaría la cancelación de las cuentas bancarias. De no mediar solicitud ni radicación de recursos alguna, la Secretaría procederá a la cancelación de las cuentas bancarias.

Artículo 84.- Las dependencias y entidades que ejerzan recursos que no pierden su carácter federal, deberán contar con una cuenta bancaria para cada fondo que se les asigne, así como para convenios o transferencias provenientes de programas coordinados con entes públicos federales. Dicha cuenta bancaria deberá estar vigente y vinculada con la cuenta bancaria que la Secretaría disponga para el mismo fin.

La Secretaría, una vez realizada la conciliación entre el presupuesto modificado, el ejercido, el pagado y, en su caso, reintegrados los recursos y productos financieros, previa solicitud de la dependencia o entidad, procederá a cancelar la cuenta bancaria.

Artículo 85.- Cuando la Secretaría sea el ejecutor de gasto directamente vinculado en el ejercicio de recursos de programas y ramos federales bastará la disposición en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación o, en su caso, la suscripción del convenio respectivo, para realizar el trámite de apertura de la cuenta bancaria.

Las unidades responsables de la Secretaría deberán de realizar la conciliación para proceder con el reintegro de los recursos y la cancelación de la cuenta bancaria, si fuera el caso.

CAPÍTULO SÉPTIMO

De los Reintegros

Artículo 86.- Los recursos que se reintegren a la Secretaría se efectuarán mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria específica para cada programa y conforme a las disposiciones generales que emita la Secretaría de conformidad con la normatividad aplicable.

Los ejecutores de gasto deberán comunicar a la Secretaría por escrito cuando realicen el reintegro de recursos dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha del reintegro, indicando al menos concepto, importe, estructura programática, ejercicio y la finalidad del mismo, anexando además copia del documento que acredite la transferencia efectuada.

El incumplimiento de estas disposiciones y de aquellas previstas en el artículo 50 de la Ley será responsabilidad de los ejecutores de gasto, en cuyo caso los servidores

públicos involucrados serán responsables de cubrir las cargas financieras por el incumplimiento que se genere, sin afectar el presupuesto aprobado a las mismas.

De acuerdo a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 50 de la Ley, las erogaciones de los ejecutores de gasto que no se encuentren devengadas al 31 de diciembre de cada ejercicio fiscal, sólo podrán realizarse cuando se encuentren vinculadas a un compromiso contractual y se incorporen al Presupuesto de Egresos del ejercicio siguiente al que se generó el compromiso. Cuando se incurra en este supuesto, la fecha límite para efectuar el gasto será el último día hábil del mes de marzo del ejercicio fiscal siguiente, salvo por los casos de excepción expresamente contemplados en la normatividad aplicable.

Se exceptúan de lo dispuesto en el párrafo anterior las erogaciones que se encuentren sujetas a una obligación contractual y, derivado de alguna controversia o procedimiento jurídico en proceso entre proveedores, contratistas o prestadores de servicios y ejecutores de gasto, el ejercicio de los recursos deba suspenderse. Una vez resuelta la controversia o procedimiento jurídico y en caso de que proceda dar continuidad al ejercicio suspendido de los recursos, las obligaciones contractuales se reanudarán a partir del plazo suspendido. Transcurrido este último plazo, se procederá de conformidad con el párrafo anterior.

Artículo 87.- El ejecutor de gasto, previa conciliación de cifras presupuestales y bancarias, será el responsable de solicitar el reintegro de los recursos que se encuentren disponibles en la cuenta bancaria de la Secretaría.

Artículo 88.- Los rendimientos financieros derivados de recursos presupuestarios que se generen en las cuentas aperturadas por las dependencias y entidades para el ejercicio del gasto público, deberán ser concentrados directamente en la Secretaría durante los primeros 15 días del mes siguiente al que corresponda, debiendo las dependencias y entidades solicitar el comprobante fiscal correspondiente por el ingreso efectuado.

Artículo 89.- El reintegro de recursos federales y los rendimientos generados estarán sujetos a lo dispuesto en la Ley de Tesorería y demás disposiciones aplicables en materia de responsabilidad hacendaria y disciplina financiera.

Las dependencias y entidades y, en su caso, los Municipios, los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos, cuando así se prevea en la Ley de Tesorería o demás disposiciones aplicables, podrán solicitar a la Secretaría que realice reintegros a la Tesorería de la Federación, debiendo adjuntar la línea de captura correspondiente y remitirla en los plazos y términos establecidos en la legislación vigente o conforme a los lineamientos que para tal efecto emita la Secretaría.

En caso de que la Federación imponga cargas financieras por reintegros extemporáneos, será responsabilidad del ejecutor de gasto competente realizar el cálculo de dichas cargas y gestionar las líneas de captura correspondientes, debiendo depositar el importe resultante en la cuenta bancaria de la Secretaría para su entero a la Tesorería de la Federación. En ningún caso se podrá disponer de recursos federales para el pago de cargas financieras.

Artículo 90.- Los Municipios, los Poderes Legislativo y Judicial, los órganos autónomos y las entidades serán estrictamente responsables de la correcta operación de sus reintegros y rendimientos y, en su caso, asumirán las cargas financieras que les sean imputables.

CAPÍTULO OCTAVO

Del Comisionado Habilitado

Artículo 91.- De conformidad con el cuarto párrafo del artículo 47 de la Ley, se faculta al comisionado habilitado como el instrumento presupuestario a través del cual las unidades responsables de los ejecutores de gasto podrán designar a uno o más servidores públicos para realizar funciones de manejo y custodia de recursos, con excepción de aquéllos que no pierden su carácter federal, en cuyo caso se estará a la normatividad aplicable, con el objeto de cubrir compromisos que únicamente sea posible pagar en efectivo o de carácter urgente.

En cualquier caso, de conformidad con el artículo 16 de este Reglamento, la Secretaría pondrá a disposición de los Municipios, los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos los recursos que les correspondan a través de la red bancaria, y la determinación de éstos de hacer uso del comisionado habilitado a partir de la recepción de dichos recursos se realizará bajo su más estricta responsabilidad.

Artículo 92.- Los pagos a través de comisionado habilitado que efectúen las dependencias y entidades se realizarán conforme a lo siguiente:

- I. Sólo se podrán afectar conceptos y partidas presupuestarias de los capítulos de gasto de materiales y suministros y de servicios generales, y
- II. En caso de que las dependencias y entidades requieran partidas adicionales para realizar pagos en zonas donde no existe infraestructura bancaria, la Secretaría podrá autorizar su ejercicio, previa justificación, avalada por el titular de la unidad de administración o su equivalente, de manera indelegable.

También se podrá considerar como comisionado habilitado al servidor o servidores públicos que realicen labores de recaudación para la Secretaría o, previa autorización de ésta, para las entidades, en zonas remotas donde los contribuyentes sólo puedan

pagar en efectivo, y por tanto estén, por la naturaleza de sus funciones, obligados a manejar y custodiar recursos.

La Secretaría en ningún caso será responsable de los recursos que los ejecutores de gasto trasladen mediante el instrumento previsto en el presente Capítulo.

Artículo 93.- Los servidores públicos autorizados para emitir documentos financieros o presupuestales serán responsables de verificar que de las erogaciones efectuadas por el comisionado habilitado se tenga la documentación comprobatoria de los pagos con cargo al presupuesto aprobado o modificado autorizado, en un plazo no mayor a 3 días hábiles a partir del retiro de los recursos, conforme a las disposiciones aplicables.

En el caso del comisionado habilitado para realizar labores de recaudación, el entero de los recursos se realizará mediante el procedimiento que determine la Secretaría.

Los servidores públicos autorizados para firmar documentos financieros o presupuestales no podrán realizar funciones de comisionado habilitado.

CAPÍTULO NOVENO

De los Ingresos Excedentes

Artículo 94.- En el ejercicio de ingresos excedentes, las dependencias y entidades deberán observar lo siguiente:

- I. Las erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos que el Ejecutivo autorice, por conducto de la Secretaría, de conformidad con el artículo 16 de la Ley, sólo procederán cuando no afecten negativamente el equilibrio presupuestario o, en su caso, no perjudiquen el balance presupuestario;
- II. Los ingresos excedentes de las dependencias y entidades podrán orientarse a destinos específicos de conformidad con la fracción II del artículo 16 de la Ley;
- III. Los ingresos excedentes de las dependencias y entidades a los que no se les otorgue un destino específico podrán destinarse a las mismas hasta por los montos que autorice la Secretaría, de acuerdo a lo dispuesto en la fracción III del artículo 16 de la Ley, y
- IV. Los ingresos excedentes que resulten, distintos a los previstos en las fracciones II y III del artículo 16 de la Ley, se destinarán a los rubros contemplados en la fracción I del mismo artículo.

Artículo 95.- Las dependencias y entidades que obtengan ingresos que no recaude directamente la Secretaría, incluyendo ingresos excedentes, deberán concentrarlos

invariablemente en la misma, salvo que en leyes de carácter fiscal se prevea lo contrario, o bien, que la Secretaría autorice conforme a las mismas que los recursos no se concentren.

CAPÍTULO DÉCIMO

De los Viáticos

Artículo 96.- Los viáticos son cantidades de recursos que se asignan a los servidores públicos en el desempeño de una comisión en lugares distintos al de su adscripción, cuyo período de ejecución sea mayor a 24 horas, y cubrirán los pagos de hospedaje, alimentación y gastos menores inherentes al viaje, dentro o fuera del Estado.

También se considerarán viáticos los gastos de camino, entendidos como las cantidades de recursos que se asignan a los servidores públicos en el desempeño de una comisión en lugares distintos al de su adscripción, cuyo período de ejecución sea menor a 24 horas y rebasen el horario normal de trabajo. Asimismo, cubrirán los pagos de alimentación y gastos menores inherentes al viaje, dentro del Estado.

Artículo 97.- Al personal comisionado se le otorgarán viáticos de acuerdo a los supuestos establecidos en el artículo anterior, siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

- I. Ser personal activo;
- II. Que durante la comisión no se encuentre disfrutando de periodo vacacional ni de cualquier tipo de licencia, y
- III. Contar con el oficio de comisión mediante el cual se designe al servidor público para desempeñar una actividad oficial.

Artículo 98.- La asignación de los viáticos y gastos de camino deberá estar acorde con el tabulador autorizado por la Secretaría y la Contraloría para tales efectos.

Las erogaciones realizadas en esta partida se comprobarán con el documento financiero o presupuestal que determine la Secretaría en donde conste el nombre y firma de la persona que efectuó la comisión y el nombre y firma de la persona ante quien se realizó la comisión y, en su caso, sello oficial del ente público correspondiente.

Los gastos de camino que realicen los servidores públicos de nivel operativo, deberán comprobarse con el formato que determinen la Secretaría y la Contraloría.

Artículo 99.- Las unidades de administración de dependencias y entidades sólo podrán autorizar viáticos y gastos de camino a los servidores públicos que no se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

- I. Habiendo recibido el monto del viático o gasto de camino para una comisión anterior, no la hubiere efectuado;
- II. Adeuden reembolsos por concepto de viáticos o gastos de camino de la comisión anterior;
- III. Desempeñen dos o más empleos compatibles, a menos que se obtenga licencia sin goce de sueldo en el empleo distinto del que origina la comisión; y
- IV. Las demás disposiciones que emita la Secretaría.

Bajo ninguna circunstancia ni justificación los viáticos y gastos de camino podrán utilizarse como incremento o complemento de sueldos u otras remuneraciones, ni tampoco para cubrir gastos de representación o de orden social.

TÍTULO CUARTO

De la Participación Estatal en Empresas, Sociedades y Asociaciones

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 100.- La autorización prevista en el artículo 9 de la Ley sólo podrá brindarse por la Secretaría previa disponibilidad presupuestaria y aplicará exclusivamente para el ejercicio fiscal en el que se haya emitido.

Artículo 101.- Para la obtención de la autorización a que se refiere el artículo anterior, respecto a la creación de empresas, sociedades y asociaciones, civiles o mercantiles, las dependencias y entidades presentarán a la Secretaría un informe respecto del régimen jurídico para la constitución del ente jurídico de que se trate; la viabilidad económica o financiera de la participación estatal y la procedencia jurídica de dicha participación; asimismo, indicarán en su solicitud el monto y fuente de recursos con cargo a los cuales se realizará la participación estatal.

El trámite para la obtención de la autorización deberá realizarse ante la Secretaría mediante solicitud indelegable del titular de la dependencia o entidad.

Artículo 102.- Las dependencias o entidades que tramiten la autorización respecto al aumento del capital de empresas mercantiles, o en la adquisición de todo o parte de dicho capital, deberán cumplir con lo dispuesto en el artículo anterior, excepto por lo que se refiere al régimen jurídico de la constitución de la empresa de que se trate.

Artículo 103.- Las dependencias o entidades que tramiten la autorización respecto al aumento del capital de sociedades o asociaciones, civiles o mercantiles, deberán indicar, de ser el caso, si el aumento de la participación estatal tendrá como consecuencia la actualización de la hipótesis correspondiente para que dichas sociedades o asociaciones sean consideradas entidades, supuesto en el cual será obligación de la unidad responsable con cargo a cuyo presupuesto se realice la participación estatal llevar a cabo los trámites o actos conducentes, con la intervención que corresponda a dichas sociedades o asociaciones, a fin de que se ajusten al marco normativo aplicable a las entidades.

Artículo 104.- Las sociedades o asociaciones, civiles o mercantiles, que reciban autorizaciones que impliquen la realización de aportaciones económicas preponderantes que signifiquen incremento al capital social de éstas, deberán sujetarse a la Ley, a este Reglamento y a las demás disposiciones aplicables en materia de gasto público.

TÍTULO QUINTO

De los Fideicomisos

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 105.- En los fideicomisos en los que se involucren recursos estatales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciar dichos recursos del resto de las demás aportaciones.

Los fideicomisos, a través de su comité técnico, informarán trimestralmente a la Secretaría, dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión de cada trimestre, los saldos de las subcuentas a los que se refiere el párrafo anterior, sin perjuicio de los informes específicos que la Secretaría pueda requerir.

La Secretaría llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno Estatal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley y el presente Reglamento.

Artículo 106.- La Secretaría, en su carácter de fideicomitente único del Gobierno Estatal, llevará a cabo la suscripción de los contratos mediante los cuales se constituyan fideicomisos públicos, independientemente de que por su naturaleza sean considerados o no entidades.

Artículo 107.- Para la constitución de fideicomisos públicos considerados entidades se deberá presentar a la Secretaría lo siguiente:

- I. Programa y proyecto a realizar;

- II. Monto inicial e integración del patrimonio;
- III. Propuestas de administración de por lo menos tres fiduciarias;
- IV. Modelo de contrato;
- V. Vigencia;
- VI. Costo de operación, y
- VII. Los demás documentos que requiera la Secretaría.

Artículo 108.- Los fideicomisos públicos de administración, inversión o pago, o de cualquier otra naturaleza, siempre y cuando no sean considerados entidades, requerirán para su constitución de los mismos requisitos previstos en el artículo anterior.

Artículo 109.- La Secretaría y la dependencia o entidad solicitante deberán observar que en la elaboración del modelo y en la suscripción del contrato de fideicomiso se establezca lo siguiente:

- I. El objeto, que invariablemente deberá atender lo previsto en el artículo 10 de la Ley;
- II. El monto inicial e integración de su patrimonio;
- III. El plazo de vigencia, determinado en congruencia con sus objetivos, fines, organización y funcionamiento;
- IV. La obligación del fiduciario de transparentar y rendir cuentas sobre el manejo de los recursos presupuestarios que se aportarán al fideicomiso;
- V. La obligación de remitir informes que permitan la vigilancia y fiscalización de los recursos, así como las facilidades para realizar auditorías y visitas de inspección por parte de las instancias fiscalizadoras;
- VI. La precisión de los derechos y acciones que corresponda ejercitar al fiduciario sobre el patrimonio del fideicomiso, así como de las obligaciones a su cargo, en términos de las disposiciones aplicables;
- VII. La manifestación de que el personal que el fiduciario utilice directa o exclusivamente en el cumplimiento de los fines del fideicomiso, no formará parte de la administración pública ni del fideicomiso;
- VIII. La previsión expresa que, en caso de ser necesario, la Secretaría podrá determinar que los recursos de los fideicomisos se utilicen para contribuir al equilibrio presupuestario, salvo que por ley o decreto los recursos deban

permanecer en los mismos y sin perjuicio de las obligaciones devengadas que se tengan con terceros;

- IX. La facultad de la Secretaría de requerir al comité técnico, con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que considere oportuna;
- X. La integración, facultades y funcionamiento del comité técnico, debiendo participar en todos los casos un representante de la dependencia o entidad solicitante, un representante de la Secretaría y un representante de la Contraloría, en calidad de comisario;
- XI. El entero del patrimonio remanente a la Secretaría, para el caso de extinción;
- XII. Los derechos que el fideicomitente se reserve y las facultades que fije en su caso, y
- XIII. Las demás que aseguren el manejo adecuado y transparente del fideicomiso.

La suscripción de los contratos de fideicomisos se realizará por triplicado, quedando cada uno de los contratos originales bajo el resguardo del fiduciario, el fideicomitente y la dependencia o entidad que coordine la operación del fideicomiso, respectivamente.

Artículo 110.- La Secretaría registrará los fideicomisos públicos que el Poder Ejecutivo del Estado constituya y podrá solicitar a los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos sus respectivos registros cuando a los fideicomisos se les asignen recursos del Presupuesto de Egresos.

Para el cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo anterior, los ejecutores de gasto deberán remitir copia certificada del contrato dentro de los veinte días naturales posteriores a su formalización. El mismo plazo regirá para el registro de modificaciones a los contratos constitutivos de fideicomisos. En ambos casos, el plazo será computado a partir del día siguiente a la celebración de dichos actos.

Artículo 111.- En los registros mencionados en el artículo anterior se asentarán los siguientes datos:

- I. Número progresivo de inscripción que le corresponda y su fecha de registro;
- II. Tipo de fideicomiso;
- III. Fecha de suscripción;
- IV. Las partes;
- V. Nombre del ejecutor de gasto que coordine la operación del fideicomiso;

- VI. Los fines;
- VII. Monto inicial;
- VIII. Vigencia, y
- IX. La cancelación de la inscripción y su fecha.

Artículo 112.- El registro de los fideicomisos públicos deberá renovarse anualmente remitiendo lo siguiente:

- I. Reporte financiero pormenorizado y actualizado al cierre del ejercicio fiscal inmediato anterior, identificando el saldo o disponibilidad de los recursos presupuestarios fideicomitidos aportados al mismo, así como los rendimientos financieros que, en su caso, se hayan generado.

El reporte financiero deberá reflejar:

- a) Activos;
 - b) Pasivos;
 - c) Patrimonio total;
- II. Reporte de las aportaciones recibidas durante el ejercicio inmediato anterior, así como el destino de dichas aportaciones, y
 - III. Reporte del avance de los programas y de las metas alcanzadas en el ejercicio anterior, así como las metas y la cuantificación de los fines previstos para el ejercicio fiscal correspondiente que justifiquen la necesidad de mantener vigente el fideicomiso.

Artículo 113.- Las modificaciones a los contratos de fideicomisos públicos se realizarán a través de un convenio modificatorio en los términos de las disposiciones aplicables.

La dependencia o entidad a cargo del fideicomiso público suscrito por la Secretaría deberá remitir el proyecto de modificación del contrato para su análisis y procedencia.

La Secretaría enviará un ejemplar original del convenio modificatorio dentro de los veinte días naturales posteriores a su formalización, a cada una de las partes, de conformidad con el último párrafo del artículo 109 de este Reglamento para los efectos administrativos correspondientes.

Artículo 114.- Cuando las dependencias y entidades participen en fideicomisos y no cuenten con registro o renovación, en términos de lo dispuesto en el presente capítulo, deberán suspender las aportaciones subsecuentes.

De configurarse el supuesto previsto en el párrafo anterior, la Secretaría podrá suspender, diferir o determinar la reducción en la ministración de las aportaciones, y dará vista a la Contraloría para que inicie el procedimiento a que haya lugar.

Las dependencias y entidades que coordinen la operación de fideicomisos podrán, previa autorización de la Secretaría, suspender las aportaciones que realicen a los mismos cuando existan compromisos de los Municipios o de particulares con el Gobierno Estatal para otorgar recursos al patrimonio de fideicomisos y los anteriores incumplan con las aportaciones que les correspondan, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente.

Artículo 115.- La dependencia o entidad que coordine la operación del fideicomiso, o con cargo a cuyo presupuesto se hayan otorgado aportaciones al mismo, promoverá la extinción del mismo cuando el comité técnico o el fideicomitente así lo determinen.

Artículo 116.- Cuando se haya determinado la extinción en términos del artículo anterior, la dependencia o entidad que coordine la operación del fideicomiso será la responsable de:

- I. Remitir a la Secretaría la documentación con la que se acredite la necesidad de extinguir el fideicomiso;
- II. Realizar todos los actos administrativos, presupuestales y de diversa índole que resulten necesarios para llevar a cabo la extinción del fideicomiso, y
- III. Enviar a la Secretaría, en su carácter de fideicomitente único, el convenio de extinción elaborado por la fiduciaria.

Artículo 117.- Cuando la Secretaría, en su calidad de fideicomitente único, haga uso de sus facultades para revocar el fideicomiso, lo hará del conocimiento de la fiduciaria y procederá a la firma del instrumento jurídico respectivo, sin perjuicio de los derechos que correspondan a los fideicomisos o a terceros, procediendo a la cancelación en el registro de fideicomisos a su cargo.

Artículo 118.- Los Poderes Legislativo y Judicial y los órganos autónomos serán responsables de realizar todos los actos administrativos, presupuestales y de diversa índole que resulten necesarios para llevar a cabo la extinción de los fideicomisos que, en su caso, constituyan, y la Secretaría, por conducto de Programación Presupuestaria, convendrá con los ejecutores de gasto antes descritos el mecanismo a seguir para el reintegro de los recursos que formen parte de su patrimonio.

TÍTULO SEXTO

De las Garantías

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 119.- Las dependencias y entidades tendrán la responsabilidad de exigir que las garantías que se otorguen a favor del Gobierno Estatal se exhiban oportunamente y cumplan con los requisitos establecidos en el presente Reglamento y la normatividad aplicable para cada una de ellas, así como de verificar su autenticidad.

La omisión de la presentación de garantías en los contratos celebrados, el incumplimiento de los requisitos previstos o el que las garantías resulten apócrifas será responsabilidad de los servidores públicos encargados de su verificación en las dependencias y entidades.

Los informes que las dependencias y entidades envíen a la Secretaría de acuerdo a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 51 de la Ley deberán ser entregados por escrito y en medio magnético en la Procuraduría Fiscal, por conducto de sus respectivas unidades jurídicas.

Los informes deberán ser presentados durante los primeros diez días de los meses de enero, abril, julio y octubre de cada ejercicio fiscal, y contendrán lo siguiente:

- I. Datos del contrato: número, fecha, vigencia, objeto, proveedor o contratista, monto total, fuente de financiamiento, garantías exigidas, estado del contrato, y
- II. Datos de la garantía: fecha de aceptación, medio de garantía, objeto de la garantía, número de identificación del documento, fecha del documento, institución que la expide, monto garantizado, así como la validación de la autenticidad de la garantía.

Los casos de modificación del contrato principal o la garantía, rescisión, terminación anticipada o cumplimiento satisfactorio, independientemente de los trámites procedentes, deberán comunicarse en el informe siguiente a la fecha en que se originen, debiendo hacer referencia al número de oficio mediante el cual se notificó por primera vez y, en su caso, a los números de oficios por medio de los cuales se informó de las modificaciones.

Ante la omisión en la presentación del informe, la Secretaría, por conducto de la Procuraduría Fiscal, dará vista a la Contraloría para que inicie el procedimiento de responsabilidad a que haya lugar.

Artículo 120.- La cancelación de la garantía es procedente mediante autorización de la Secretaría por las siguientes causas:

- I. Cumplimiento satisfactorio del contrato;
- II. Pago voluntario de las obligaciones garantizadas, o
- III. En el caso de vicios ocultos, transcurrido el plazo de vigencia sin que se presente ningún defecto o responsabilidad para el proveedor o contratista.

A efecto de lo anterior, las dependencias y entidades deberán solicitar la autorización de cancelación de la garantía a la Secretaría, informando sobre la procedencia de la cancelación y debiendo exhibir los documentos que la justifiquen.

Autorizada la cancelación de la garantía, la dependencia o entidad devolverá al proveedor o contratista el documento exhibido y el oficio de autorización.

Artículo 121.- En los casos en que proceda hacer efectiva una garantía, la dependencia o entidad solicitará mediante oficio a la Secretaría, dentro de los diez días hábiles siguientes a la causa que originó la efectividad, que se realicen los trámites legales correspondientes para recuperar el monto garantizado y remitir el expediente a que se refiere el tercer párrafo del artículo 51 de la Ley. El oficio de solicitud contendrá lo siguiente:

- I. Nombre de la autoridad u oficina remitente;
- II. Lugar y fecha;
- III. Nombre del otorgante;
- IV. Importe de la obligación o crédito y, en su caso, los accesorios legales a cobrar;
- V. Concepto de la obligación o crédito;
- VI. Fecha en que se hizo exigible la obligación o crédito a cargo del otorgante;
- VII. Institución que lo expide;
- VIII. Número, fecha e importe de la póliza de la fianza y, en su caso, de los documentos modificatorios de la misma;
- IX. Relación de los documentos que forman el expediente, con respecto a la obligación o crédito de que se trate, y
- X. Nombre y firma del titular de la dependencia o entidad, o bien, del servidor público facultado.

Será responsabilidad de las dependencias y entidades vigilar que la vigencia de las fianzas no concluya, por lo que deberán solicitar, cuando así proceda, la prórroga de las

mismas, en términos de la normatividad aplicable. En caso de que no se solicite su efectividad en el término señalado y en consecuencia concluya la vigencia de la fianza, se procederá en los mismos términos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 119 del presente Reglamento.

Artículo 122.- Las dependencias y entidades deberán remitir el expediente que se menciona en el artículo anterior debidamente integrado con la documentación en copia certificada que justifique la exigibilidad de la obligación garantizada, que comprenderá de manera enunciativa mas no limitativa los siguientes documentos:

- I. Contrato o documento en el que conste la obligación o crédito a cargo del fiado;
- II. Documento mediante el cual conste la garantía y, en su caso, los documentos modificatorios de la misma;
- III. Acta levantada, con intervención de las autoridades competentes, en la que conste los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento de las obligaciones garantizadas;
- IV. Acuerdo administrativo de rescisión de contrato;
- V. Oficio en el que se le notifique al fiado la rescisión del contrato y el término que tiene para alegar lo que a su derecho convenga;
- VI. Comprobantes de pagos efectuados por cualquier concepto;
- VII. Liquidación formulada, por el monto del crédito u obligaciones exigibles y sus accesorios legales, si éstos estuvieran garantizados;
- VIII. Si lo hubiere, copia de la demanda, escrito de inconformidad o de cualquier otro recurso legal presentado, así como copia de las sentencias o resoluciones firmes de las autoridades competentes y de las notificaciones que correspondan a estas últimas, y
- IX. Los demás documentos que estime convenientes y solicite la Secretaría.

Artículo 123.- Una vez solicitado el procedimiento de efectividad de garantía, sólo procede su desistimiento a solicitud del titular de la dependencia o entidad de que se trate, en los siguientes casos:

- I. Pago voluntario, o
- II. Cumplimiento del contrato.

La solicitud deberá ser acompañada de la constancia que acredite el pago voluntario o el cumplimiento del contrato.

TÍTULO SÉPTIMO
De los Servicios Personales

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 124.- Las contrataciones de personal sólo podrán efectuarse de acuerdo a lo dispuesto en la Ley y cuando las dependencias y entidades cumplan lo siguiente:

- I. Ajustarse a los montos autorizados en el presupuesto aprobado;
- II. Tratándose de personal que desempeñe dos o más empleos o comisiones, se requerirá dictamen de compatibilidad emitido por la Contraloría;
- III. Que la asignación de remuneraciones se sujete al manual de percepciones al que se refiere el artículo 61 de la Ley, así como a las disposiciones que emitan la Secretaría y Administración, en el ámbito de sus respectivas competencias;
- IV. Que se apeguen a los tabuladores de remuneraciones aprobados por el Congreso del Estado, y
- V. Lleven un registro del personal con base en el nombramiento, filiación y las normas que dicte Administración.

Artículo 125.- La procedencia de las estructuras orgánicas, ocupacionales y salariales, así como sus modificaciones, estarán sujetas a la autorización de suficiencia presupuestaria de la Secretaría.

Artículo 126.- Administración, previa autorización de la Secretaría, podrá cubrir una compensación económica a los servidores públicos que decidan voluntariamente concluir en definitiva la prestación de sus servicios para las dependencias y entidades, y emitirá disposiciones específicas para tales efectos, bajo el esquema de programas de retiro voluntario.

Artículo 127.- Para efectuar el pago de las remuneraciones al personal, se deberá observar lo siguiente:

- I. Elaborar para cada periodo de pago las nóminas que consignen a todo el personal y los pagos que se realizarán con cargo a los presupuestos, así como las retenciones que procedan;
- II. Entregar los documentos financieros o presupuestales correspondientes a la Secretaría cinco días antes de la fecha de pago;
- III. Los pagos correspondientes al personal se realizarán bajo la responsabilidad de Administración, con base en la totalidad de las nóminas del Poder Ejecutivo del Estado que para tales efectos elabore o, en su caso, valide. Los pagos deberán efectuarse por las cantidades líquidas que le correspondan a cada

servidor público, considerando las cantidades devengadas en el periodo de pago de que se trate;

- IV. Cuando los pagos se realicen a través de las instituciones bancarias, las dependencias y entidades deberán realizar las acciones conducentes a fin de que la operación de los recursos mediante depósito en cuenta bancaria sea sin cargo alguno para el personal;
- V. Determinar con base en las nóminas las retenciones por concepto de seguridad social, impuesto sobre la renta, impuesto sobre nómina y las demás que resulten procedentes;
- VI. Cumplir con las disposiciones aplicables sobre la compatibilidad del pago de percepciones con el pago de viáticos, pasajes, capacitación y demás gastos que se cubran al personal en el desempeño de sus funciones;
- VII. Realizar los trámites presupuestarios necesarios para atender oportunamente los pagos de las indemnizaciones que se determinen con base en los laudos o resoluciones emitidas por autoridad competente, o los que deriven de convenios que, en su caso, se suscriban en los términos de la legislación laboral aplicable, y
- VIII. Acatar las demás disposiciones aplicables.

Artículo 128.- Las dependencias y entidades deberán establecer los mecanismos necesarios para garantizar la recuperación de los pagos en exceso ocasionados por cambios o bajas de personal, errores, omisiones u otros, y reintegrarlos a la cuenta bancaria que la Secretaría determine.

Las dependencias y entidades deberán asegurarse de entregar a cada servidor público el comprobante de pago en el que se especifiquen los conceptos y cantidades que correspondan a sus percepciones y deducciones. Asimismo, deberán conservar los documentos que emitan las instituciones bancarias acreditando los abonos efectuados a las cuentas de los servidores públicos, comprobantes que acreditarán que efectivamente se hayan efectuado los pagos.

Artículo 129.- La contratación de personas físicas por honorarios que las dependencias y entidades pretendan realizar con cargo a su presupuesto de servicios personales, cuando se encuentren en el supuesto previsto en la fracción III del artículo 64 de la Ley, sólo procederán en los siguientes casos:

- I. Ejecuten programas y proyectos asociados a la obtención de mayores ingresos;
- II. Supervisen y operen programas sujetos a reglas de operación;
- III. Atiendan temporalmente el incremento en la demanda de servicios públicos;

- IV. Prevengan o atiendan desastres naturales o circunstancias que impliquen riesgos sanitarios;
- V. Realicen funciones y actividades por obra o producto determinado, cuando no sea posible atenderlas directamente con personal con plaza presupuestaria, y
- VI. Atiendan obligaciones derivadas de la entrada en vigor de leyes, reglamentos y decretos.

Artículo 130.- Las dependencias y entidades no podrán utilizar los recursos que les sean asignados conforme a lo previsto en el presente Capítulo para otorgar préstamos al personal, independientemente de su modalidad de contratación.

TÍTULO OCTAVO

De las Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Públicas y Servicios

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 131.- Para efectos de lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar y formalizar adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública que ejercerán en el siguiente ejercicio fiscal y, en el caso de los contratos a los que alude el artículo 46 de la Ley, en ejercicios fiscales subsecuentes, previa autorización de la Secretaría, conforme a lo siguiente:

- I. Solicitar la autorización, siempre que se justifique que por la importancia y características de las adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas deban comenzar a partir del ejercicio fiscal siguiente, o bien, que generarán mayores beneficios, y
- II. Las modificaciones en monto o vigencia de contratos celebrados para adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública que requieran la continuidad una vez concluido un ejercicio fiscal, deberán ser previstas en el programa presupuestario anual del ejercicio fiscal siguiente.

Artículo 132.- Administración y las dependencias y entidades, en el ámbito de sus respectivas competencias, serán responsables de llevar a cabo el procedimiento para el pago oportuno de bienes y servicios adquiridos, a través del Comité o de los subcomités de compras.

Artículo 133.- En la celebración de contratos de arrendamiento financiero, las dependencias y entidades deberán obtener la autorización presupuestaria que emita la Secretaría.

Artículo 134.- Las dependencias y entidades que pretendan celebrar los contratos plurianuales a los que se refiere el artículo 46 de la Ley deberán solicitar la autorización

de la Secretaría dentro del periodo comprendido entre el primer día hábil de enero y el último día hábil de julio, anexando los siguientes documentos:

- I. La especificación de las adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública, señalando si corresponden a gasto corriente o de inversión;
- II. La justificación de que la celebración de los compromisos representa ventajas económicas, o que sus términos y condiciones son más favorables respecto a la celebración de los contratos por un solo ejercicio fiscal;
- III. La justificación del plazo de la contratación, y
- IV. El desglose del gasto debe consignarse a precios del año de contratación, tanto para el ejercicio fiscal vigente como para los subsecuentes, así como, en el caso de obra pública, los avances físicos esperados. Los montos deberán presentarse en moneda nacional.

La Secretaría emitirá su resolución en un plazo máximo de veinte días hábiles a partir de la presentación de la solicitud.

Cuando la resolución resulte positiva y el monto aprobado resulte insuficiente para llevar a cabo la contratación, se elaborará la justificación correspondiente y se solicitará una nueva autorización de conformidad con lo dispuesto en este artículo.

TÍTULO NOVENO

De las Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

CAPÍTULO PRIMERO

De las Transferencias y Asignaciones

Artículo 135.- En los presupuestos de las dependencias y entidades se incluirán las transferencias aprobadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

La recepción de dichos recursos por parte de las entidades conlleva la obligación de expedir a favor del Gobierno Estatal el comprobante fiscal digital por el monto total transferido. Las entidades tendrán además la obligación de registrar presupuestariamente los recursos federales recibidos, con base en las partidas de los capítulos y conceptos del clasificador por objeto del gasto autorizado, atendiendo a los momentos del egreso determinados por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

La documentación generada en el ejercicio de recursos transferidos y asignados por la Federación deberá ser resguardada y custodiada por la dependencia o entidad responsable en un plazo de cinco años contados a partir del año siguiente de su ejercicio.

Las dependencias que reciban transferencias federales deberán presentar recibo por el monto total transferido, suscrito por el titular de la misma o por el servidor público a quien se le hayan delegado funciones y facultades para el trámite presupuestario mediante acuerdo delegatorio.

Artículo 136.- La Secretaría definirá el procedimiento a seguir por las dependencias y entidades para la recepción de las asignaciones y transferencias.

CAPÍTULO SEGUNDO

De los Subsidios

Artículo 137.- Las dependencias y entidades deberán establecer en sus programas presupuestarios anuales las actividades relacionadas con el otorgamiento de subsidios, los que se ejercerán atendiendo al principio de anualidad.

Los recursos asignados en el rubro de subsidios deberán ser destinados a fomentar el desarrollo de actividades sociales o económicas prioritarias de interés general.

Los servidores públicos a cargo de la operación de programas relacionados con el otorgamiento de subsidios, deberán identificar plenamente la región beneficiada, la población objetivo y los montos que se destinarán. Tratándose de programas de beneficio directo, la distribución se realizará privilegiando a la población de menos ingresos.

Las dependencias y entidades que ejerzan subsidios deberán informar trimestralmente a la Secretaría los montos pagados durante el periodo, identificando el nombre del beneficiario y los demás datos que establezca la Secretaría.

Asimismo, las dependencias y entidades serán responsables de la publicidad de la información que por ley tenga ese carácter, así como de custodiar y resguardar la documentación justificativa y comprobatoria del ejercicio del gasto.

CAPÍTULO TERCERO

De las Ayudas

Artículo 138.- Los recursos destinados a programas sociales tendrán el carácter de ayudas, los que se ejercerán atendiendo al principio de anualidad.

Las reglas de operación de los programas nuevos podrán publicarse en el Periódico Oficial del Estado después del 31 de diciembre cuando la presentación de dichos programas se produzca durante el segundo semestre del año.

Asimismo, deberán remitir a la Secretaría trimestralmente el avance físico y financiero de los programas a su cargo, con los requisitos que para tales efectos establezca la Secretaría, así como atender las disposiciones contenidas en el último párrafo del artículo anterior.

CAPÍTULO CUARTO

De los Donativos

Artículo 139.- Las dependencias y entidades que reciban donativos deberán destinarlos a los fines específicos para los que les fueron otorgados.

Tratándose de donaciones en especie, las dependencias y entidades deberán realizar el registro contable que refleje el correspondiente movimiento en el activo, sujetándose a las disposiciones contables aplicables.

Artículo 140.- Las dependencias y entidades, en términos de lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley, podrán otorgar donativos en dinero o en especie, previa solicitud efectuada a la Secretaría que justifique y fundamente la utilidad social de los mismos, la que podrá dictaminar favorablemente siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria.

En todo caso, los donativos que se autoricen deberán identificarse específicamente en una subcuenta que cumpla con los requisitos establecidos por la Secretaría.

Artículo 141.- Las dependencias y entidades deberán prever que el proyecto a que se refiere el artículo 75, fracción III, segundo párrafo, de la Ley, incluya lo siguiente:

- I. Los objetivos específicos que se pretendan realizar con el donativo;
- II. Los plazos que se deberán observar para la aplicación de los recursos, así como para el cumplimiento de los objetivos previstos, y
- III. El esquema que se utilizará para comprobar las actividades realizadas.

Una vez determinado el otorgamiento de los donativos en los términos de las disposiciones aplicables, las dependencias o entidades deberán formalizar el acto mediante el instrumento jurídico que corresponda.

Artículo 142.- Las dependencias y entidades serán responsables de que en el instrumento jurídico que formalicen con los beneficiarios de los donativos, se acuerde que éstos se comprometan a:

- I. Aplicar los recursos otorgados como donativo en el cumplimiento de los objetivos a realizar con esos recursos;

- II. Aperturar y mantener una cuenta específica según corresponda, en la que se identifiquen y manejen los recursos provenientes del donativo hasta en tanto se apliquen;
- III. Informar trimestralmente a la dependencia o entidad donante el saldo de la cuenta bancaria específica, incluyendo los rendimientos financieros obtenidos y los egresos efectuados, y el avance de los objetivos comprometidos para los cuales se otorgó el donativo;
- IV. Proporcionar la información a la dependencia o entidad donante que para efectos de control, vigilancia y fiscalización de los recursos otorgados requiera la Contraloría, así como cualquier otra autoridad competente en materia de fiscalización del ejercicio de recursos presupuestarios estatales, y
- V. Restituir los recursos recibidos como donativo y sus rendimientos financieros obtenidos, en el supuesto de que la dependencia o entidad donante así lo requiera, por haberse determinado que no se cuenta con la documentación que acredite la aplicación de dichos recursos en los objetivos específicos aprobados.

En el supuesto previsto en la fracción anterior, la dependencia o entidad donante estará obligada a reintegrar a la Secretaría la suma de capital y rendimientos financieros, en los plazos establecidos en las disposiciones aplicables.

Artículo 143.- Las dependencias y entidades serán responsables de llevar el registro de los beneficiarios de los donativos que entreguen.

Artículo 144.- Las dependencias y entidades que pretendan solicitar donativos provenientes de organismos e instituciones financieras internacionales deberán sujetarse a lo siguiente:

- I. Solicitar la opinión de la Secretaría sobre la factibilidad de financiar programas o proyectos a través de estos donativos, considerando los montos y condiciones que estimen convenirse, y
- II. En la formalización de los contratos de donación participarán la Secretaría, el donante y la dependencia o entidad beneficiaria.

Artículo 145.- En caso de que las dependencias y entidades reciban recursos por concepto de donativos del exterior o de particulares, para que por su conducto se canalicen directamente a los terceros beneficiarios de los mismos, la Secretaría emitirá la disposición presupuestaria respectiva, para registrar las erogaciones en las partidas específicas del clasificador por objeto del gasto.

TÍTULO DÉCIMO

De la Comprobación

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 146.- El ejercicio del gasto público deberá soportarse con la documentación original comprobatoria y justificativa.

Los documentos justificativos son todos aquellos documentos legales y administrativos que determinan y demuestran fehacientemente que el ejecutor de gasto cumplió con las disposiciones legales aplicables así como las relativas al gasto.

Entre los documentos justificativos se encuentran los convenios, acuerdos, anexos que se suscriban con instancias federales, estatales o municipales, acuerdos del Comité o subcomités de compras, según sea el caso, contratos, solicitudes, requisiciones, bitácoras de mantenimiento de transporte y maquinaria, bitácoras de combustible, expedientes técnicos y unitarios relacionados con la obra pública, proyectos productivos y de fomento, entre otros.

Se denominan documentos comprobatorios todos aquellos que amparen el pago o transferencia de recursos públicos, independientemente de que éstos sean federales o estatales, los que invariablemente deberán reunir los requisitos fiscales que se establecen en el Código Fiscal de la Federación y demás leyes vigentes respectivas.

Los documentos comprobatorios relacionados con el ejercicio de recursos deberán contener el sello de operado indicando el origen del recurso, ciclo y firma del titular de la unidad de administración.

Se prohíbe alterar la documentación comprobatoria con sellos que contravengan lo señalado en el párrafo anterior, así como con firmas o datos adicionales. Es de estricta responsabilidad de la unidad de administración de las dependencias y entidades vigilar y supervisar el cumplimiento del contenido del presente capítulo.

Artículo 147.- Todo pago del ejercicio del gasto que se realice por transferencia bancaria deberá estar soportado con el comprobante que sustente la operación efectuada.

Artículo 148.- Las dependencias y entidades que acrediten un gasto con comprobantes fiscales digitales, incluso cuando éstos consten en representación impresa, deberán corroborar su autenticidad consultando en la página de internet del Servicio de Administración Tributaria si el número de folio que ampara el comprobante fiscal digital fue autorizado al emisor y si al momento de la emisión del mismo el

certificado que ampara el sello digital se encontraba vigente y registrado, imprimiendo y anexando dicha consulta al comprobante que soporta el gasto, para su resguardo.

Artículo 149.- Las erogaciones relacionadas al capítulo de servicios personales deberán estar soportadas según sea el caso con expedientes de personal, contratos, tarjetas de asistencia, nóminas, listados o recibos, debidamente firmados por los beneficiarios del pago, así como de las transferencias bancarias realizadas a los propios beneficiarios.

Artículo 150.- El gasto que se efectúe en el capítulo de materiales y suministros invariablemente deberá contar según corresponda con solicitudes o requisiciones, cotizaciones, expedientes de procesos de licitación, órdenes de compra, contratos, bitácoras, controles de entrada y salida de almacén y del comprobante fiscal digital correspondiente.

Artículo 151.- Las erogaciones que se realicen en el capítulo de servicios generales deberán contar, según sea el caso, con solicitudes o requisiciones, cotizaciones, órdenes de servicio, contratos, bitácoras de mantenimiento de vehículos, equipo y maquinaria, entre otros.

Artículo 152.- El gasto de inversión deberá contar con los documentos justificativos y comprobatorios que las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables en la materia determinen.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO

Del Pasivo Circulante

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 153.- El pasivo circulante se constituye de las obligaciones cuyo vencimiento se produce en el ciclo normal del ejercicio presupuestario, o cuando el periodo para su pago es mayor de un año para su liquidación, la cual deberá realizarse dentro del primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente a partir de la fecha del cierre presupuestario al 31 de diciembre.

Las obligaciones de pago a las que se refiere el párrafo anterior se cubrirán con cargo al presupuesto aprobado del ejercicio fiscal correspondiente o en curso, según sea el caso.

Artículo 154.- El pasivo circulante de las dependencias y entidades deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Contar con disponibilidad de recursos en el presupuesto modificado, y.

II. Verificar que se hayan realizado las operaciones de cierre o de control presupuestario.

Artículo 155.- El pasivo no circulante se constituye con los adeudos de ejercicios fiscales anteriores, provenientes de obligaciones derivadas de compromisos devengados y ejercidos que contaron con suficiencia presupuestal y su antigüedad supera los 365 días.

La Secretaría determinará la programación, presupuestación y calendarización de los montos a destinarse para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, de conformidad con la disponibilidad presupuestaria y las disposiciones generales en materia de responsabilidad hacendaria y disciplina financiera.

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO

De la Información, Transparencia y Evaluación

CAPÍTULO PRIMERO

De la Información y Transparencia

Artículo 156.- La Secretaría integrará y elaborará la Cuenta Pública y los demás informes derivados de la contabilidad gubernamental, para lo cual emitirá los lineamientos en los que se determine el contenido, forma y plazos en que deberán presentar sus informes los ejecutores de gasto para su consolidación y entrega al Congreso del Estado, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable y el Consejo Estatal de Armonización Contable.

Artículo 157.- El registro de las operaciones y presentación de estados financieros se sustentarán en los principios y contenidos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, las Normas de Información Financiera, los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable y demás disposiciones aplicables, notificándolos a la Contraloría con el propósito de que se consideren en las revisiones que lleve a cabo.

Artículo 158.- Para la integración de la Cuenta Pública, los ejecutores de gasto deberán enviar a la Secretaría la información que les sea solicitada.

El requerimiento deberá ajustarse a lo señalado en la Ley General de Contabilidad Gubernamental en materia de Cuenta Pública, la Ley, la Ley de Fiscalización Superior del Estado y las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable y el Consejo Estatal de Armonización Contable, según corresponda.

Artículo 159.- Los informes a que se refiere el artículo 80 de la Ley incluirán, para cada uno de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos, el monto de los recursos erogados por mes para el logro de sus objetivos.

CAPÍTULO SEGUNDO

De la Evaluación

Artículo 160.- La Unidad de Evaluación del Desempeño determinará e instrumentará los procedimientos de evaluación, que consistirán en analizar racional y sistemáticamente los programas y proyectos autorizados, en relación al logro de objetivos, metas e indicadores, así como la eficacia en la gestión, resultados e impacto, estructurando la matriz de indicadores para resultados, con base en la metodología del marco lógico.

Artículo 161.- La Unidad de Evaluación del Desempeño notificará a las dependencias y entidades el resultado de las evaluaciones, relativas al ejercicio y aplicación de los recursos autorizados, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos, metas, resultados e impacto en los programas y proyectos.

Artículo 162.- La Unidad de Evaluación del Desempeño publicará el programa anual de evaluación, así como la metodología, indicadores y resultado de las evaluaciones.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, sin perjuicio de lo previsto en los transitorios siguientes.

SEGUNDO. Se abroga el Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Tabasco, publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 27 de enero de 2001.

TERCERO. Todos aquellos procesos, trámites, autorizaciones y actos iniciados con base en el Reglamento que se abroga deberán concluirse conforme a lo previsto en él y en las demás disposiciones que resulten aplicables.

CUARTO. Quedan sin efectos todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que contravengan lo dispuesto por el presente Reglamento.

QUINTO. Quedan sin efectos todas aquellas disposiciones del Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 31 de diciembre de 2013, que contravengan o dupliquen lo dispuesto en el presente Reglamento y, en lo que continúe

vigente, éste deberá actualizarse por las áreas competentes de la Secretaría mediante la emisión de las disposiciones correspondientes.

SEXTO. Los Municipios podrán expedir las disposiciones complementarias que les permitan el adecuado cumplimiento de este Reglamento en aquello que les resulta aplicable.

SÉPTIMO. Los programas operativos anuales se mantendrán vigentes hasta que se realicen las reformas legales correspondientes.

OCTAVO. Las adecuaciones presupuestarias de las dependencias y entidades se realizarán conforme a lo dispuesto en el presente Reglamento a más tardar el 1° de enero de 2017.

NOVENO. El sistema electrónico de la Secretaría operará de acuerdo a lo previsto en el presente Reglamento, a más tardar el 1° de enero de 2017.

DÉCIMO. El sistema de registro y control de las erogaciones de servicios personales de la Secretaría operará de acuerdo a lo previsto en el presente Reglamento a más tardar el 1° de enero de 2018.

DÉCIMO PRIMERO. Las menciones que en las leyes, reglamentos, decretos y cualquier disposición administrativa, así como en contratos, convenios y cualquier instrumento jurídico se hagan a las transferencias, asignaciones, subsidios, ayudas y donativos, se entenderán referidas a las hechas en el presente Reglamento, sin que el cambio de denominación implique modificaciones al funcionamiento de los mismos.

DÉCIMO SEGUNDO. Las dependencias y entidades que coordinen la operación de los fideicomisos constituidos a la entrada en vigor del presente Reglamento, deberán solicitar a la Secretaría el registro de los mismos de conformidad con lo dispuesto en la Ley y este Reglamento, en un plazo no mayor a 90 días naturales.

DÉCIMO TERCERO. La Secretaría, mediante el proceso de depuración de cuentas y cancelación de saldos, que involucra la afectación de información financiera de ejercicios fiscales anteriores, realizará la depuración de la contabilidad de los adeudos de dichos ejercicios en los que se haya extinguido la acción para exigir el pago, procediendo a informarlo en los resultados financieros correspondientes en la Cuenta Pública procedente.

El saneamiento de las finanzas mediante el procedimiento antes descrito en ningún caso exime a los servidores públicos involucrados en las responsabilidades a que haya lugar.

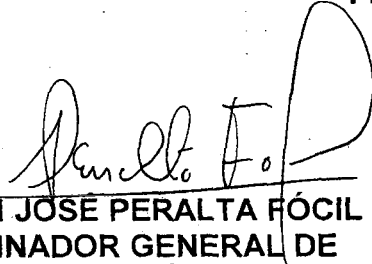
DADO EN EL RECINTO OFICIAL DEL PODER EJECUTIVO, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, A LOS 15 DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"


LIC. ARTURO NÚÑEZ JIMÉNEZ
GOBERNADOR DEL ESTADO DE TABASCO


LIC. GUSTAVO ROSARIO TORRES
SECRETARIO DE GOBIERNO


LIC. AMET RAMOS TROCONIS
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y
FINANZAS


LIC. JUAN JOSÉ PERALTA FOCIL
COORDINADOR GENERAL DE
ASUNTOS JURÍDICOS



Gobierno del
Estado de Tabasco



Tabasco
cambia contigo

"2016, Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"

El Periódico Oficial circula los miércoles y sábados.

Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración, bajo la Coordinación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y de Acceso a la Información de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Rovírosa # 359, 1° piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.