H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
EMILIANO ZAPATA, TABASCO.

ORGANIGRAMA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Presidente Municipal
C. JOSE ARMIN MARIN SAURY
Realizar las acciones necesarias para el desarrollo municipal, siguiendo los lineamientos contenidos en los planes y programas

C.D. Manolo Jiménez Gómez Síndico de Hacienda
C.D. Pedro de Jesús Aznar Pavón Tercer Regidor
Profr. Neil Barrientos Laynez Cuarto Regidor
Profra. Apolonia Angles Cabrera Quinto Regidor
C. Sergio Ventura Archundia Marin Sexto Regidor
C. Nelly Calvo Lastra Séptimo Regidor
Lic. Manuel Lastra Macosay Octavo Regidor
Lic. Jonathan José Canepa Segura Noveno Regidor
C. Isabel García Cabrera Decimo Regidor
Profra. Martha Beatriz Mendoza Guzmán Décimo Primer Regidor

Vigilar y atender el ramo de la administración municipal que les sea encomendado por el H. Ayuntamiento

Coordinación de Asesores
Lic. Juan J. Chávez Sánchez
Prestar a las dependencias de la administración pública municipal, centralizada o descentralizada, el apoyo que requieran para el desempeño de sus funciones

Jefe de área
C. Leopoldina García Sánchez
C. Manuel Díaz Martínez
C. Elsy Canepa Jiménez
C. Manuel Antonio Vargas Cruz
C. Patricia del R. Mendoza Aguilar
Apoyar a los auxiliares en los trabajos encomendados de la Presidencia Municipal.

Auxiliares (diferentes áreas del H. Aytto.)
C. Raul Ruiz Martinez
C. Beatriz Gallegos Centeno
C. Rosario Guerra Bertruy
C. Eustolia Velueta Padilla
C. Victor Manuel Gonzalez Hernandez
C. Ledy Laines Ballina
C. Margarita Aguilar Luna
C. Perla del Rosario Cabrera Ortega
C. Ivan Miguel Zetina Damian
C. Laura Maribel Chan Romero
Apoyo en las diferentes actividades del área.
Realizar instrucciones que le sean asignadas por su jefe.

Secretario Particular
Lic. Emilio Vargas Vázquez
Despachar todos los asuntos que le sean encomendados por el Presidente Municipal.

Secretarias
Lic. Guadalupe del C. Heredia López
Redacción de oficios de las necesidades del área.
Actualización de directorios telefónicos.
Interacción con las demás áreas para el trabajo grupal.
Realizar instrucciones que le sean asignadas por su jefe.

Auxiliares
C. María Evangelina Mendoza Govea
C. Socorro Chacón Hernández
C. Deysi Moreno Salvador
C. Deysi Mercedes Méndez Jiménez
C. Angélica Martínez Jiménez
Atención amable y oportuna a la ciudadanía que acude diariamente a las oficinas.
Recepción, Organización y archivo de correspondencia.
Entrega de correspondencia turnada a otras direcciones

Coordinación de Comunicación Social
Lic. Verónica del C. Ricardez Díaz
Difundir los servicios, trámites, promociones, programas y avances de la Administración Pública Municipal.

Auxiliares
Lic. Carlos Tomas Cabrera Ortega
C. Jessica Gómez Escoffie
C. Alberto Bernal Ponce de León
C. Bartola Velázquez Mendoza
C. Edwin Antonio López Reyes
C. Ignacio Vázquez Rosas
C. María Isabel Ramírez Luna
Apoyo en las diferentes actividades del área.
Realizar instrucciones que le sean asignadas por su jefe.