

MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA, TABASCO

ACCIONES PRINCIPALES DE EVALUACIÓN Y CONTROL



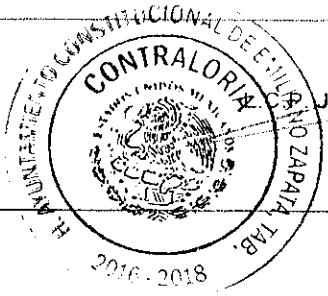
REALIZADO POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL 01 AL 29 DE DICIEMBRE DEL 2017

PÁG. 1

CONSECUTIVO	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS SIGUIENTES RUBROS	RESULTADOS	OBSERVACIONES
1		Se asistió a las reuniones semanales de trabajo con Directores, Coordinadores y el Presidente Municipal.	Acudió el L.C.P. Jorge Alberto Falcón Pérez	
2		Se realiza la revision correspondiente de Expedientes Tecnicos Iniciales y Finales de las diferentes Direcciones de este Ayuntamiento para su tramite correspondiente.	Realizado por el L.C.P. Jorge Alberto Falcón Pérez y Personal de Contraloria	
3		Se realiza la revision correspondiente de Ordenes de Pago de las diferentes Direcciones de este Ayuntamiento.	Realizado por el L.C.P. Jorge Alberto Falcón Pérez y Personal de Contraloria	
4		Se realiza la revision correspondiente a las estimaciones de los proyectos de Obras que se estan ejecutando y asi posteriormente dar tramite en la Direccion de Obras Publicas.	Realizado por el L.C.P. Jorge Alberto Falcón Pérez y Personal de Contraloria	
5		Se envia al Dr. Jose del Carmen Lopez Carrera, Titular del Órgano Superior de Fiscalizacion del Estado, mediante oficio num CM/1073.12/2017, Declaraciones de Situacion Patrimonial de Inicio del Cargo, de Conclusion y de Modificacion del personal de este Ayuntamiento.	Dando cumplimiento a la Normatividad	Via Oficio
6		Se solicita mediante oficio num. CM/1074.12/2017, a la Lic. Maria Teresa Arcos Luna Directora de Administracion, remita el nombre de los servidores publicos de este Ayuntamiento que ocupan el cargo de Asesores, para efectos de dar cumplimiento a la solicitud realizada por el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica.	Dando cumplimiento a la Normatividad	Via Oficio
7		Se solicita mediante oficio num. CM/1075.12/2017, a la Lic. Maria Teresa Arcos Luna Directora de Administracion, remita via magnetica el listado de los movimientos de personal que causaron bajas, altas o cambios de adscripcion de los meses de junio a noviembre del Ejercicio Fiscal 2017.	Dando cumplimiento a la Normatividad	Via Oficio

CONSECUTIVO	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS SIGUIENTES RUBROS	RESULTADOS	OBSERVACIONES
8		Oficio CM/1077.12/2017, enviado al Lic. Ramon Solana Peña, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica, mediante el cual se le remito de manera digital la actualizacion del Registro Unico del Padron de Contratistas, para que sea publicado en el portal de Transparencia del Municipio de acuerdo a lo establecido en el Art. 10 Fraccion I, inciso t) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Tabasco.	Dando cumplimiento a la Normatividad	Via Oficio
9		Oficio CM/1078.12/2017, enviado al Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales y Primer Vocal del Comité mediante el cual se le remito de manera digital la actualizacion del Registro Unico del Padron de Contratistas.	Dando cumplimiento a la Normatividad	Via Oficio
10		Oficio CM/1079.12/2017, enviado al C.P. Luis Arturo Vallejo Juarez Director de Finanzas y Cuarto Vocal del Comité mediante el cual se le remito de manera digital la actualizacion de Registro del Padron de Contratistas.	Dando cumplimiento a la Normatividad	Via Oficio
11		Oficio CM/1080.12/2017, enviado al Tec. Carlos Alberto Pascual Pérez Jasso Presidente de la Comisión de Obras y Sexto Regidor mediante el cual se le remito de manera digital la actualizacion del Registro del Padron de Contratistas.	Dando cumplimiento a la Normatividad	Via Oficio
12		Oficio CM/1081.12/2017, enviado a la Profesora Manuela del Pilar Ríos López Presidente Municipal y Presidente del Comité de Obras mediante el cual se le remito de manera digital la actualizacion de Registro de Padron de Contratistas	Dando cumplimiento a la Normatividad	Via Oficio
13		Oficio CM/1082.12/2017, enviado al Ing. Mario Javier Hernández Lizcano, Representante del Colegio de Ingenieros Civiles del Estado en el Municipio mediante el cual se le remito de manera digital actualizacion de Registro del Padron de Contratistas.	Dando cumplimiento a la Normatividad	Via Oficio
14		Oficio CM/1083.12/2017, enviado al Dr. Naim Hazouri Zurita, Síndico de Hacienda y Segundo Regidor, mediante el cual se le remito de manera digital la actualizacion de Registro del Padron de Contratistas.	Dando cumplimiento a la Normatividad	Via Oficio

CONSECUTIVO	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS SIGUIENTES RUBROS	RESULTADOS	OBSERVACIONES
15		Se envia al Dr. Jose del Carmen Lopez Carrera, Titular del Órgano Superior de Fiscalización del Estado, mediante oficio num CM/1084.12/2017, el informe de actividades desarrolladas por esta Contraloría Municipal correspondientes al mes de Noviembre del 2017.	Dando cumplimiento a la Normatividad	Via Oficio
16		Mediante oficio num CM/1105.12/2017, se envia a Presidencia el informe de las actividades realizadas a cargo de esta Contraloría Municipal correspondientes al mes de Noviembre del presente Ejercicio Fiscal 2017.	Dando cumplimiento a la Normatividad	Via Oficio
17	29/12/17	Se realizó el arqueo correspondiente, a la caja de Finanzas Municipal.	Realizado por el L.C.P. Jorge Alberto Falcón Pérez y Personal de Contraloría	



JORGE ALBERTO FALCÓN PÉREZ
 CONTRALOR MUNICIPAL